

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

**PROGRAMACIÓN**

**CURSO ESCOLAR 2016/17**

I.E.S. JULIO RODRÍGUEZ  
Motril (Granada)

## ÍNDICE.

1. CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO Y DE SU ALUMNADO
  - 1.1 Características generales
  - 1.2 Características del alumnado de Francés
2. COMPOSICIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO
  - 2.1 Composición y organización
  - 2.2 Actividades de formación del profesorado
3. PROGRAMACIÓN E.S.O.
  - 3.1 Concreción de los objetivos establecidos
  - 3.2 Secuenciación de los contenidos
    - 1º ESO
    - 2º ESO
    - 3º ESO
    - 4º ESO
  - 3.3 Criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación
  - 3.4 Estándares de aprendizaje
  - 3.5 Metodología didáctica
  - 3.6 Elementos transversales
4. PROGRAMACIÓN BACHILLERATO
  - 4.1 Concreción de los objetivos establecidos
  - 4.2 Secuenciación de los contenidos
    - 4.2.1 1º Bachillerato
    - 4.2.2 2º Bachillerato
  - 4.3 Criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación
  - 4.4 Estándares de aprendizaje
  - 4.5 Metodología didáctica
  - 4.6 Elementos transversales
5. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD
6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
7. TRATAMIENTO DE LA LECTURA

## EPÍLOGO

## **1. CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO Y DE SU ALUMNADO**

### **1.1 CARACTERÍSTICAS GENERALES**

Empezamos el 51º curso en el IES Julio Rodríguez desde su creación como ITE (Instituto Técnico), fue el primero en la comarca y sus instalaciones dejan sentir el paso de los años. Tenemos unas estructuras viejas, usadas y en algunos casos (baños de los alumnos) no muy adecuadas al uso que se les da. Las clases son pequeñas para el número de alumnos que contienen (ejemplo : 1º de ESO B, 29 alumnos), no cumplen la normativa vigente, lo que dificulta enormemente el normal desarrollo de las clases (es imposible aplicar aquí la metodología de trabajo por proyectos tal y como contempla la LOMCE, dado lo reducido del aula).

En la actualidad cuenta con 48 profesores que atienden a 691 alumnos matriculados en 20 unidades.

La mayor parte de nuestro alumnado procede de Motril, aunque algunos vienen de localidades cercanas (Salobreña, Almuñecar, Molvizar, Lobres, Albuñol...) o residen en el Puerto, si bien son minoría, y muchos de los que provienen de otras poblaciones residen durante el curso escolar en la Residencia Federico García Lorca colindante con nuestro IES.

La clase social de las familias de nuestro alumnado suele ser media-baja, percibiendo en los cinco últimos años un aumento del número de familias en las que algún miembro está en paro. La mayoría de los padres y madres de nuestro alumnado poseen estudios primarios y un porcentaje menor posee estudios secundarios y/o universitarios (entorno a un 30%, dato extraído del estudio de las fichas de los alumnos matriculados en Francés Segundo Idioma, y por tanto, no extrapolable al conjunto del Centro). La mayoría de los padres y madres trabajan en el sector primario (agricultura, cooperativas agrícolas) o terciario (hostelería, limpieza, transporte, autónomos, funcionarios o profesiones liberales).

El grado de implicación de las familias en las actividades del Centro es medio-bajo : existe un AMPA « Patio de los Naranjos » que colabora activamente en el funcionamiento del Instituto y en la celebración de determinadas actividades extraescolares del Centro (Feria del Libro, celebración del Día de la Constitución o del día de Andalucía), pero está constituido por un número de miembros muy limitado.

### **1.2 CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO DE FRANCÉS**

En todos los niveles existe la heterogeneidad y este año es bastante acusada al desaparecer los Refuerzos Educativos en 2º de ESO. El mayor grado de heterogeneidad se da en 1º de Bachillerato y en 2º de ESO, aunque existe también en 3º de ESO y en 4º de ESO.

## **2. COMPOSICIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO**

### **2.1 COMPOSICIÓN Y ORGANIZACIÓN**

El Departamento está compuesto por dos profesoras con destino definitivo en el Centro, Dª Casilda Pérez Reyes (de baja médica desde Mayo de 2016) y Dª Silvia Romera Ramos, Jefe de

Departamento. Y desde el 22 de septiembre, se incorpora el profesor D. Manuel Morales Siles, profesor sustituto.

En este centro se imparte Francés Segunda Lengua Extranjera materia optativa en 1º, 2º y 3º de ESO con dos horas semanales, en 4º de ESO con tres horas semanales y en 1º y 2º de Bachillerato con dos horas semanales.

El número total de horas de Francés Segunda Lengua Extranjera en el centro es de 30, por lo que impartimos además 5 horas semanales de Lengua Castellana en 1º de ESO. Es algo con lo que no estamos totalmente de acuerdo, ya que creemos que recuperando las 3 horas de Libre Disposición en 1º de ESO y con un desdoble completaríamos perfectamente el horario de ambos profesores impartiendo sólo la materia de nuestra especialidad (FR2).

El desglose de horas por profesores es el siguiente :

D. Manuel Morales Siles

1 Tutoría de 1º de ESO C		2 horas
1º de ESO FR2	1 grupo	2 horas
1º de ESO Lengua Castellana	1 grupo	5 horas
2º de ESO FR2	1 grupo	2 horas
3º de ESO FR2	1 grupo	2 horas
4º de ESO FR2	1 grupo	3 horas
1º de Bachillerato FR2	2 grupos	4 horas

Dª Silvia Romera Ramos

Jefatura de Departamento		3 horas
1º de ESO FR2	2 grupos	4 horas
2º de ESO FR2	2 grupos	4 horas
3º de ESO FR2	1 grupo	2 horas
4º de ESO FR2	1 grupo	3 horas
1º de Bachillerato	1 grupo	2 horas

La hora de Reunión de Departamento es el jueves de 11.45 a 12.45 y las horas de Jefatura de Departamento los martes, miércoles y jueves de 8.15 a 9.15.

El número de alumnos total que cursa Francés Segunda Lengua Extranjera es de 342 (el curso pasado fueron 314 alumnos y pese al aumento del número total de alumnos, no han aumentado las horas totales de impartición de la materia). La distribución es la siguiente :

1º ESO AC	18 alumnos
1º ESO B	29 alumnos
1º ESO CD	21 alumnos
2º ESO BC	19 alumnos
2º ESO BC	18 alumnos
2º ESO D	34 alumnos
3º ESO B	22 alumnos
3º ESO C	15 alumnos
4º ESO AB	24 alumnos
4º ESO C	22 alumnos
1º BACH A	34 alumnos
1º BACH B	29 alumnos

1º BACH C	33 alumnos
2º BACH ABC	24 alumnos

La mayoría de nuestros alumnos son de nacionalidad española, si bien tenemos otras nacionalidades :

- en 1º de ESO : un alumno de nacionalidad boliviana, dos de nacionalidad rumana, y un alumno de nacionalidad china
- en 2º de ESO : dos alumnos marroquíes, un alumno colombiano, un alumno lituano, un alumno rumano.
- En 3º de ESO : un alumno rumano
- en 1º de Bachillerato : un alumno argentino, un alumno rumano, un alumno lituano, una alumna colombiana
- en 2º de Bachillerato : un alumno marroquí y un alumno camerunés.

## 2.2 ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

En los dos últimos cursos, D<sup>a</sup> Silvia Romera ha formado parte del grupo de trabajo de este IES «Trabajar por proyectos» y ha seguido diversas formaciones sobre el tema (ABP y trabajo cooperativo en el aula) tanto en el CEP como a través de MOOCs en páginas como INTEF Educalab, FUN, o ScholarTIC. Durante este año, seguiremos siguiendo este tipo de formaciones. Además seguimos con el proyecto etwinning, aunque aún no hemos empezado este curso. Tenemos también intención de asistir a las Jornadas Pedagógicas de FLE que organiza la asociación Andogalia.

## 3. PROGRAMACIÓN E.S.O.

### 3.1 CONCRECIÓN DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS

Consideramos como objetivos de la etapa los que se enumeran en la Orden de 14 de julio de 2016 y los tendremos presentes a lo largo de toda la etapa educativa (Marcamos en negrita los que consideramos prioritarios en esta etapa) :

1. **Comprender información de textos orales en actos de comunicación variada**, mostrando una actitud tolerante, respetuosa y de cooperación hacia sus emisores.
2. **Ser capaz de usar la lengua extranjera de forma desinhibida para comunicar.**
3. **Participar oralmente en actos de comunicación** de forma comprensible, adecuada y con cierta autonomía.
4. **Leer y comprender textos** de temas diversos adaptados a las capacidades y a los intereses del alumnado para **fomentar el placer por la lectura y el enriquecimiento personal.**
5. **Redactar textos sencillos con** finalidades diversas respetando siempre las pautas de **cohesión formal y coherencia textual.**
6. **Hacer uso de los componentes lingüísticos y fonéticos básicos de la lengua extranjera en actos de comunicación reales.**
7. **Fomentar la autonomía en el aprendizaje, el trabajo colaborativo**, la reflexión sobre los propios procesos de aprendizaje, y ser capaz de aplicar a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
8. **Seleccionar y presentar información, ya sea de forma oral o escrita**, haciendo uso de las distintas estrategias de aprendizajes adquiridas y de todos los medios de los que se dispone, incluyendo medios tecnológicos.
9. Valorar el aprendizaje de la lengua extranjera como instrumento de acceso a una nueva cultura y al aprendizaje de conocimientos nuevos, fomentando el respeto hacia la cultura del

otro y **el aprender a aprender**.

10. **Fomentar la capacidad de trabajo colaborativo**, rechazando cualquier discriminación por razón de sexo o condición racial o social, fortaleciendo habilidades sociales y afectivas para evitar conflictos o resolverlos pacíficamente.
11. **Mostrar una actitud receptiva y de auto-confianza en el aprendizaje y uso de la lengua extranjera (L.E.) participando con sentido crítico en los actos de comunicación.**
12. **Conocer y valorar los aspectos culturales vinculados a la L.E.**
13. **Conocer y valorar los elementos culturales de la sociedad andaluza** para que, al ser transmitidos, puedan ser apreciados por ciudadanos de otros países o miembros de otros contextos culturales.
14. **Fomentar el respeto del patrimonio andaluz** y su importancia, utilizando la L.E. Como medio de divulgación.

### 3.2 SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS

En cada curso contamos con un manual de referencia que nos sirve para estar coordinados todos los miembros del Departamento y, lo usamos también, porque hemos comprobado que da seguridad al estudiante que puede apoyarse en él para realizar sus propios esquemas y como fuente de información y base para su estudio.

En 1º de ESO el manual usado es Parachute 1, de editorial Santillana, que cuenta con libro digital y que está basado en una metodología comunicativa que incluye el desarrollo de todas las competencias. El manual insiste en la importancia de la fonética y ayuda a fomentar el interés del alumno por su propio proceso de aprendizaje (aprender a aprender), la civilización, la cultura y el lado lúdico del aprendizaje de una lengua extranjera.

En 2º de ESO tenemos un panorama diferente : usamos Pluriel 2 de editorial Santillana que usamos en años precedentes. Pero este año faltaban 36 libros que había que adquirir y el Sr. Secretario, D. Francisco Martín junto con los miembros de este Departamento han decidido adquirir los ejemplares que faltaban del manual que usaremos a partir del curso próximo (2017/18) por lo que hay 36 alumnos que usarán el manual Parachute 2 y 34 alumnos (2º ESO D) que usarán los libros que había en el centro de Pluriel 2.

En 3º de ESO, usaremos Parachute 3 y en 4º de ESO Pluriel 4, ambos de editorial Santillana.

Creemos que el aprendizaje de idiomas desempeña un papel esencial en el desarrollo intelectual y humano y tal y como se recoge en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCRL) y puede ayudar a que el alumnos asimilen y consoliden conocimientos artísticos, científicos, humanísticos y tecnológicos y adquieran y consoliden estrategias de estudio y aprendizaje diversas (Orden 14 de julio de 2016).

El currículo de la Segunda Lengua Extranjera recoge siete competencias clave que desarrollaremos a lo largo de toda la etapa :

1. **Competencia en Comunicación Lingüística (CCL)**, primordial en esta materia, está asociada al desarrollo de las cuatro destrezas básicas (comprensión oral y escrita y expresión oral y escrita) y al acto comunicativo. No la citaré en cada apartado ya que es la primordial y será el eje sobre el que se articula cada una de las sesiones de clase.
2. **Competencia aprender a aprender (CAA)**, creemos que es la más necesaria de todas, ya que el alumno la seguirá usando a lo largo de toda su vida, una vez finalizada la etapa de educación obligatoria. Es «esencial para asimilar contenidos de cualquier materia, desarrollar la capacidad de autoevaluación y adquirir conciencia de cómo aprendemos » y relacionamos los nuevos contenidos con los que ya poseíamos

3. **Competencia digital (CD)**, en estrecha relación con la competencia anterior (CAA) ya que permite al alumno indagar y avanzar individualmente y compartir contenidos creados por él mismo. La profesora D<sup>a</sup> Silvia Romera usa un blog de clase ([www.onavanceensemble.blogspot.com.es](http://www.onavanceensemble.blogspot.com.es)) para compartir direcciones útiles, canciones, y como plataforma para compartir mediante la herramienta Padlet, por ejemplo y otras herramientas de uso gratuito (Symbaloo, joomag etc.). Los alumnos pueden anticiparse a la clase viendo cápsulas de vídeo (flipped classroom) o bien repasar contenidos trabajados en el aula para que cada alumno trabaje a su ritmo. Los alumnos y sus familias disponen también de un correo electrónico para contactar directamente con la profesora (silviaprof.julio@gmail.com). Todo ello se recoge en la página web del instituto. Este curso nos planteamos usar la Moodle del instituto con 4º de ESO y 2º de Bachillerato o bien la plataforma Edmodo.
4. **Competencia Social y Cívica (CSC)**, conocemos las normas de cortesía y el lenguaje no verbal en otra lengua extranjera. Y desarrollaremos el espíritu crítico del alumno frente al momento histórico que vivimos a través de temas transversales como la ecología, el terrorismo, los refugiados, la violencia ...etc.
5. **Competencia clave en el sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)**, implica la capacidad de tomar conciencia del acto comunicativo y participar en él de manera activa o pasiva, superando la timidez o el miedo al ridículo y mejorando la competencia comunicativa del alumno. Fundamental en el aprendizaje basado en proyectos (ABP) que usaremos en los grupos en los que el aula y el número de alumnos lo permitan.
6. **Competencia en conciencia y expresiones culturales (CEC)**, supone conocer, comprender, apreciar y valorar con una actitud abierta y respetuosa diferentes manifestaciones culturales.
7. **Competencia matemática**. Aunque pueda parecer lejana a la Segunda Lengua Extranjera, desde 1º de ESO los alumnos aprenden los números y ven la diferente manera de aprehender la realidad a través su estudio. En 1º de ESO hacemos juegos para aprender los números ordinales y cardinales. Y a lo largo de los años conocemos la biografía de científicos relevantes como Louis Pasteur o Marie Curie. Participamos asimismo en el proyecto « La línea del tiempo » comenzado el curso 2015/16.

Estas competencias las desarrollaremos y trabajaremos junto a los contenidos siguientes.

1º ESO

### **Secuenciación :**

Primer trimestre : Unidad 0, 1 y comienzo de la 2

Segundo trimestre : repaso, unidad 2 y 3

Tercer trimestre : repaso, unidad 4 y 5

### **Contenidos :**

Primer trimestre :

- Contenidos de comunicación : saludar y despedirse, presentarse y presentar a alguien, contar hasta 31, expresar el color preferido, identificar un objeto, hablar sobre el material escolar, hablar del horario de clase y las asignaturas, pedir información sobre otra persona, comunicar en clase en francés (Comment on dit ... ? Excusez-moi, je suis en retard !...),

decir los días de la semana, decir la fecha y los meses del año

- Contenidos de gramática : « Comment tu t'appelles ? », s'appeler personas correspondientes al singular en presente de indicativo, Comment ça va ?, articles définis et indéfinis, Qui est-ce ? C'est ... , Qu'est-ce que c'est ? C'est..., Verbos en -er y verbo être, el femenino y el masculino en sustantivos y adjetivos
- Contenidos de léxico : palabras transparentes, saludos, alfabeto, colores, números del 0 al 31, material de clase, asignaturas, colores, días de la semana, meses del año, vocabulario de Navidad
- Contenidos de fonética : pronunciación de las vocales y los diptongos, ritmo de la frase, sensibilización a la entonación interrogativa y exclamativa, las vocales nasales (o), la liaison (*C'est un.../C'est une...*)
- Contenidos de cultura y civilización : la escuela en Francia : el horario escolar y las asignaturas, villancico (chanson de Noël) y tarjetas de Navidad
- Competencias clave: Competencia matemática, aprender a aprender, social y cívica, competencia digital y espíritu de iniciativa.

Segundo trimestre :

- Contenidos de comunicación : Decir lo que nos gusta y lo que no nos gusta, describir a alguien, hacer apreciaciones, describir acciones, hablar de ecología, contar hasta 100
- Contenidos de gramática : el plural, la negación, el pronombre on (=nous)
- Contenidos de léxico : deportes y ocio, adjetivos para describir a personas, verbos de acción, ecología (reciclar, reutilizar), los números del 40 al 100
- Contenidos de fonética : el sonido /y/, /R/, el diptongo ou, au, el triptongo eau y las vocales e y a nasales
- Contenidos de cultura y civilización : el deporte, algunas fiestas francesas (La Chandeleur), los símbolos de Francia, gestos ecológicos en nuestro día a día, la geografía de Francia.
- Competencias clave: aprender a aprender, matemática, digital, social y cívica, iniciativa y espíritu emprendedor, social y cívica, conciencia y expresiones culturales

Tercer trimestre

- Contenidos de comunicación : la situación en el espacio, preguntar y decir la edad, hablar de su familia, dar órdenes o consejos, expresar la posesión, hacer compras, hablar sobre la ropa, preguntar y decir la hora, hablar de tareas y actividades cotidianas
- Contenidos de gramática : las preposiciones de lugar, los adjetivos posesivos, el verbo avoir en presente de indicativo, el imperativo afirmativo, los adjetivos demostrativos, el verbo mettre en presente de indicativo, *pourquoi... ? Parce que ...*, el verbo faire en presente de indicativo.



- Contenidos de léxico : las partes del cuerpo, la familia, los medios de comunicación, la ropa, la hora, fórmulas de cortesía (para comprar : *je voudrais...*)
- Contenidos de fonética : La liaison, la s final, el sonido /z/, el diptongo oi, la entonación interrogativa
- Contenidos de cultura y civilización : los medios de comunicación y la publicidad, el origen de algunos de los apellidos franceses más frecuentes, la moda, la ciudad de París (monumentos, museos, arquitectura, gastronomía...), música ZAZ (Sous le ciel de Paris)
- Competencias clave : aprender a aprender, digital, social y cívica, conciencia y sensibilización cultural, espíritu emprendedor

## 2º ESO

En 2º de ESO es donde encontramos la mayor diversidad y heterogeneidad en el alumnado junto con 1º de Bachillerato. Tenemos alumnos que han dado Francés Segunda LE durante tres cursos (ya que tuvieron Francés en 5º y 6º de Primaria en el CEIP Cardenal Belluga), alumnos que sólo han dado Francés en 1º de ESO y alumnos empiezan a cursar Francés este año por primera vez (9 en 2º de ESO D) y a esto podemos añadir el tener que usar dos manuales diferentes. La secuenciación es la misma para ambos, especifico aquí los contenidos de Parachute 2 (que usarán los alumnos de 2º de ESO B y C) y los de Pluriel 2 están recogidos en la programación del curso 2015/16

### **Secuenciación :**

Primer trimestre : unidades 0, 1 y comienzo de la 2

Segundo trimestre : final unidad 2, repaso y unidad 3

Tercer trimestre : repaso y unidad 4

### **Contenidos :**

Primer trimestre :

- Contenidos de comunicación : reactivación y repaso de los contenidos dados el curso anterior para poder hacer un diagnóstico inicial (presentación, números, horas, materiales de clase, descripción de personas, presentación, hablar de la familia), describir una escena, hablar de la vuelta al colegio, hablar de los gustos y las actividades de ocio, comunicar en francés LE en clase, hablar de países y nacionalidades, expresar cómo nos sentimos, indicar un itinerario.
- Contenidos de gramática : repaso de los verbos en presente (avoir, être, faire, aller), los pronombres interrogativos, preposiciones de lugar (ciudades y países), avoir mal à y repaso de las partes del cuerpo, los verbos pouvoir et vouloir en presente de indicativo, futuro próximo
- Contenidos de léxico : ropa y colores, material escolar, contar hasta un millón, adjetivos de descripción, los países y las nacionalidades, las sensaciones (avoir faim, soif, peur, mal, sommeil...)
- Contenidos de fonética : revisión de los sonidos vocálicos y de las vocales nasales.

- Contenidos de cultura y civilización : el sistema escolar en Francia, la Unión Europea
- Competencias clave : aprender a aprender, matemática, sociales y cívicas

Segundo trimestre :

- Contenidos de comunicación: decir dónde va uno y de dónde viene, preguntar un itinerario, expresar la posesión, comprar en un establecimiento de alimentación, explicar una receta, indicar una cantidad
- Contenidos de gramática : los adjetivos posesivos (varios poseedores), la cantidad, el complemento directo con el verbo en imperativo afirmativo y negativo
- Contenidos de léxico : compras, alimentación, alimentos, recetas
- Contenidos de fonética : Los sonidos /s/ y /z/ y el sonido r /gr/, /kr/ y /tr/
- Contenidos de cultura y civilización : Fiestas tradicionales en Francia, escribir una invitación
- Competencias clave : espíritu de iniciativa, digitales, matemáticas, sociales y cívicas, aprender a aprender

Tercer trimestre :

- Contenidos de comunicación : hablar/describir su casa, su habitación, hablar de objetos personales, contar cosas en pasado
- Contenidos de gramática : preposiciones de lugar con « de » (à côté de, à gauche de, à droite de, en face de...), passé composé (1) formación y verbos auxiliares
- Contenidos de léxico : la casa (habitaciones, muebles, decoración), expresiones de lugar
- Contenidos de fonética : los sonidos ch, g, y s
- Contenidos de cultura y civilización : algunas casas singulares : péniches, yourte...
- Competencias clave : sociales y cívicas, sensibilidad cultural

3º ESO

**Secuenciación :**

Primer trimestre : unidades 0, 1 y principio de la 2

Segundo trimestre : final de la unidad 2, repaso y unidad 3

Tercer trimestre : unidad 4 y 5

**Contenidos :**

Primer trimestre :

- Contenidos de comunicación : hablar de la vuelta al cole y de las vacaciones de verano (en pasado, anécdotas), comentar el horario, conocer a los compañeros, hablar de gustos y preferencias, presentar y describir a alguien, hablar de la personalidad, hablar del aspecto físico, participar en un casting
- Contenidos de gramática : revisión del passé composé y del presente, la interrogación (repaso), pronombres relativos (*qui, que*), la negación (*rien, jamais*), adverbios de intensidad
- Contenidos de léxico : sentimientos, la vida cotidiana (el colegio, los horarios, las asignaturas, actividades extraescolares, los gustos, países y nacionalidades, los signos del zodiaco y la personalidad)
- Contenidos de fonética : la entonación y la nasalización, la lectura de poemas
- Contenidos de cultura y civilización : algunos poetas franceses del s. XX (Jean Tardieu, Paul Éluard, Jacques Prévert... sensibilización al lenguaje poético, apreciación de la metáfora en LE, la Francofonía (la isla de la Reunión))
- Competencias clave : sociales y cívicas, sensibilización cultural, digital y espíritu de iniciativa

#### Segundo trimestre :

- Contenidos de comunicación : expresar sensaciones y emociones, recomendar algo, dar su opinión y hablar sobre el futuro del planeta, hablar de los proyectos personales, orientarse en la ciudad y describir los lugares, indicar o preguntar por un itinerario, narrar en pasado
- Contenidos de gramática : *avoir besoin de + infinitif, il faut/devoir + infinitif*, el futuro simple, el imperfecto, el uso de imperfecto y passé composé, el pronombre y
- Contenidos de léxico : sensaciones y emociones, la ciudad, preposiciones de lugar, expresiones para describir un lugar
- Contenidos de fonética : distintos tipos de /e/, las consonante /p/, /t/, /k/
- Contenidos de cultura y civilización : Ecología y alimentación (insectos en los menús), la ciudad de Marsella, arte y literatura en la Provenza, hacer un sondeo, escribir una tarjeta postal.
- Competencias clave : matemáticas, competencias básicas de ciencias y tecnología, espíritu de iniciativa, digital

#### Tercer trimestre :

- Contenidos de comunicación : hablar de las tareas del hogar, expresar indignación y enfado, expresar la frecuencia, dar las gracias, comparar objetos
- Contenidos de gramática : la negación (*plus, personne*), complementos directo e indirecto, el comparativo y el superlativo
- Contenidos de léxico : las tareas del hogar, las relaciones personales, la frecuencia.

- Contenidos de fonética : las consonantes /b/, /d/ y /g/ y los grupos consonánticos /sk/, /sp/ y /st/, revisión o nasal
- Contenidos de cultura y civilización : ayudar al otro, la ayuda humanitaria, ONG
- Competencias clave : digital, social y cívica

4º ESO :

### **Secuenciación :**

Primer trimestre : Unidades 1 y 2

Segundo trimestre : unidades 3 y 4

Tercer trimestre : unidades 5 y 6

### **Contenidos :**

Primer trimestre :

- Contenidos de comunicación : deletrear, describir un paisaje, el instituto, expresar la obligación, precisar, comparar, expresar sensaciones y sentimientos, contar en pasado, pedir educadamente, aconsejar, expresar la causa, expresar la necesidad
- Contenidos de gramática : los adverbios en -ment, los pronombres complemento directo, la comparación, verbos : presente, futuro simple, passé composé e imperfecto, repaso del imperativo, concordancia del participio pasado
- Contenido de léxico : el paisaje, la equitación, las tareas de la casa, el peso y las medidas, las emociones y los sentimientos, repaso : las dependencias del instituto, la personalidad y el carácter
- Contenidos de fonética : la entonación expresiva
- Contenidos de cultura y civilización : Louis Pasteur, la vida en el instituto
- Competencias clave : cultura científica, cultural y artística, social y cívica, digital

Segundo trimestre :

- Contenidos de comunicación : distinguir la causa y la finalidad, expresar opiniones complejas, completar el significado de un verbo, narrar en pasado, indicar el momento y la duración de una acción, hablar de alguien o algo sin mencionarlo (definir/describir), expresar la restricción (*ne ... que*), negar dos cosas a la vez
- Contenidos de gramática : el pronombre interrogativo *lequel*, la frase exclamativa (*Quel + adjectif/nom !, Que/Comme/Qu'est-ce que + frase !*), la expresión de la finalidad (*pour/ afin de + infinitivo*), el presente de indicativo del verbo *croire*, oposición imperfecto/passé composé, la duración (*il y a / depuis / ça fait ... que/ pendant*), la combinación de dos pronombres complementos, *Ne ... que, ne... pas ...ni / ne ...ni ...ni*
- Contenidos de léxico : internet y las nuevas tecnologías, los animales salvajes y su medio natural

- Contenidos de fonética : la puntuación y la entonación, la liaison y la elisión
- Contenidos de cultura y civilización : El Museo de historia natural de París, el manglar : un ecosistema en peligro
- Competencias clave : digital, social y cívicas, cultura científica e interacción con el mundo real, competencia cultural y artística

Tercer trimestre :

- Contenidos de comunicación : retomar una idea, argumentar, dar precisiones, especificar, expresar la consecuencia y la concesión, expresar una cantidad
- Contenidos de gramática : el lugar del adjetivo, los pronombres demostrativos neutros (*ceci, cela, ça, ce qui, ce que*), los adjetivos indefinidos (*aucun, quelques, plusieurs, certains, tout/tous, chaque*), la expresión de la consecuencia (*donc, c'est pourquoi, alors, c'est pour ça que*), la expresión de la concesión (*cependant, pourtant, malgré ça, malgré tout, mais ... quand même*)
- Contenidos de léxico : las profesiones, el entorno laboral
- Contenidos de fonética : los homófonos gramaticales
- Contenidos de cultura y civilización : el mundo laboral, redactar un C.V. Y una carta de presentación (formal)
- Competencias clave : cultura científica, iniciativa y espíritu emprendedor, conciencia y expresiones culturales, aprender a aprender

### 3.3 CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será **continua, formativa e integradora**. Al ser continua se tendrá en cuenta tanto el trabajo realizado durante las clases (la participación, la actitud, el trabajo en grupo o por parejas) como las diferentes pruebas individuales o exámenes realizados. **Todas las notas recopiladas por el profesor harán media durante la evaluación. Y la nota final será la nota obtenida por el alumno al final del tercer trimestre o bien en la prueba extraordinaria de septiembre**, ya que el uso de la Lengua Extranjera necesita de los aprendizajes y destrezas adquiridos en cada uno de los trimestres para poder evaluar el progreso y el interés y esfuerzo del alumno por mejorar su proceso de aprendizaje y su implicación personal en los trabajos en grupo dentro del aula.

Dado el carácter continuo de la evaluación no se prevén recuperaciones después de cada trimestre, pero sí repases de la materia al principio de cada evaluación con nuevas actividades para intentar que todos los alumnos puedan alcanzar una evaluación positiva y sobre todo una competencia lingüística aceptable en Francés LE. Para ayudar a los alumnos que necesiten ayuda ponemos en marcha un programa de tutorización entre iguales : un alumno ejerce de tutor de otro alumno (normalmente entre alumnos que han dado menos años de FLE), si el proceso llega a buen fin, al alumno que ejerce de tutor le sumaremos un punto a su nota media como reconocimiento al esfuerzo y al trabajo realizado ayudando a su compañero.

Entendemos el carácter formativo de la evaluación como un momento que nos sirve a alumnos y profesores para aprender sobre nuestros respectivos procesos de aprendizaje y enseñanza y ayudará a poner en relación las diferentes materias que se estudian (carácter integrador).

#### **Criterios de evaluación**

En la etapa de la ESO distinguimos : **contenidos de concepto** (gramática, fonética, vocabulario, cultura y civilización), **contenidos de procedimiento** (comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral, expresión escrita, ortografía, claridad en los conceptos, razonamiento lógico, creatividad y originalidad, utilización de lo aprendido, corrección de errores en las actividades, apuntes completos o incompletos, ausencia de errores al copiar de la pizarra) y **contenidos de**

**actitud** (asistencia y puntualidad -sólo negativamente, ya que estamos en una etapa obligatoria-, hábito de trabajo diario, participación individual, participación y respeto en los trabajos de grupo, interés por la asignatura, interés y respeto por lo que dicen los demás, esfuerzo por mejorar sus conocimientos, esfuerzo por superar inhibiciones y timidez, esfuerzo constante por expresar en el idioma francés como lengua de comunicación dentro del aula). Intentaremos observar el progreso del alumno en cada uno de esos items y consideramos todos igual de importantes para el desarrollo integral del alumno y la adquisición de la competencia lingüística y la competencia clave aprender a aprender.

### **Procedimientos e instrumentos de evaluación**

La evaluación en LE se hace básicamente a partir de la observación del trabajo diario del alumno dentro del aula del alumno, su actitud hacia el trabajo y el desarrollo de las destrezas básicas (comprensión oral y escrita, expresión oral y escrita)

Los instrumentos de la evaluación que usaremos serán pruebas escritas (de uso de la lengua -expresión escrita- y aplicación de la gramática y el vocabulario), pruebas de comprensión oral, y de comprensión escrita y pruebas de expresión oral (en parejas o en grupo), para hacer media con los resultados de las cuatro destrezas el alumno no podrá dejar ningún apartado sin hacer o en blanco, valoraremos muy positivamente el esfuerzo por hacer las tareas lo mejor posible. No siendo posible hacer media si no se intenta hacer todas y cada una de las partes de las que consta la prueba. Usaremos también pruebas tipo test, el portfolio o cuaderno del alumno y rúbricas de evaluación para las exposiciones orales y los trabajos en grupo, y hojas de autoevaluación para que los alumnos sean ellos mismos conscientes de la evolución de su proceso de aprendizaje y se paren a reflexionar cómo aprenden y qué resultados obtienen. Cada alumno deberá hacer al menos una exposición oral breve, de un tema previamente trabajado en el aula.

## **3.4 ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE**

1º ESO

### **Comprensión Oral**

- Comprende y capta la información más relevante en una situación de comunicación en la que se trata de información personal (hotel, aeropuerto, presentaciones)
- Entiende los puntos principales de lo que se dice en situaciones cotidianas (biblioteca, escuela, o espacios de ocio...)
- Comprende en una conversación informal descripciones, narraciones y opiniones formuladas en términos sencillos y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a reformular o repetir lo dicho
- Comprende en una conversación formal en la que participa preguntas sencillas sobre datos personales o educativos (por ejemplo en la secretaría del instituto).

### **Expresión Oral e interacción**

- Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un mapa mental o un guión escrito sobre aspectos concretos de temas generales. Y responde a preguntas breves y sencillas sobre el contenido de la presentación.
- Se desenvuelve con eficacia suficiente en el día a día en el aula, siguiendo normas de cortesía básicas (saludos, tratamiento)

- Participa en conversaciones informales breves, cara a cara, o por teléfono : establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones, pide y ofrece cosas...
- Se desenvuelve de manera correcta en una conversación formal o entrevista (por ejemplo, para hacer un curso de verano), aportando la información necesaria y respondiendo a las preguntas formuladas de una manera clara.

### **Comprensión de textos escritos**

- Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos o planes, y opiniones sobre temas generales conocidos o de su interés (ejemplo : deportes o tiempo libre)
- Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo
- Entiende un cuestionario sobre temas personales o una encuesta sobre temas cotidianos
- Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés sobre todo si los números, los nombres, las ilustraciones y los titulares forman parte del mensaje.
- Entiende el sentido general de la información contenida en una página web sobre temas relacionados con el entorno del alumno (por ejemplo de la oficina de turismo de una ciudad, o la página de un Instituto o un colegio)

### **Producción de textos escritos**

- Completa un cuestionario básico con información personal y relativa a sus intereses o aficiones (ejemplo : para hacerse el carnet de la biblioteca)
- Escribe notas y mensajes (twitter, etc.) en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana, respetando las convenciones y normas de cortesía más importantes.
- Escribe correspondencia personal breve y mantiene el contacto social, intercambia información, se aceptan o rechazan invitaciones (por ejemplo, con amigos de otros países)
- Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas, principalmente para solicitar información y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Para facilitar la evaluación usaremos indicadores de logro e indicaremos si estos estándares de aprendizaje están : en vías de adquisición, adquirido, avanzado o excelente.

2º de ESO

### **Comprensión de textos orales**

- Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicaciones breves y articulados de manera lenta y clara (por ejemplo en el aeropuerto) siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
- Entiende lo esencial de lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas (ej. Hoteles, centros de estudio...)
- Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulte conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprende, en una conversación en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de

vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el locutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

- Comprende en una conversación formal o entrevista en la que participa lo que se le pregunta sobre aspectos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se ha dicho.
- Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (ej. Una charla para organizar el trabajo en equipo)
- Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (ej. Noticias) cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

### **Producción de textos orales, expresión e interacción**

- Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (Powerpoint u otro), sobre aspectos de temas de su interés o relacionados con los estudios y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
- Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los transportes, los viajes, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
- Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios de comunicación, en las que se establece contacto social, se intercambia información y expresa opiniones o puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
- Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (por ejemplo, hacer un curso de verano o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.

### **Comprensión de textos escritos**

- Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamientos y manejo de aparatos electrónicos o máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (en un centro escolar, por ejemplo)
- Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o internet formulados de manera simple y clara y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.
- Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de sí mismo ; se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
- Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (por ejemplo, sobre un curso de idiomas o una compra por internet)
- Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos ayudan a la comprensión del mensaje.
- Entiende información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos



ocupacionales o de su interés (por ejemplo, ecología, o deporte), siempre que pueda releer las secciones difíciles

- Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

### **Producción de textos escritos : expresión e interacción**

- Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (por ejemplo matricularse en un taller o suscribirse a una publicación digital)
- Escribe notas y mensajes (SMS, chats) en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones o indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.
- Escribe notas, anuncios y mensajes breves (por ejemplo en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía
- Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
- Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (por ejemplo la victoria en una competición), se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (por ejemplo, se cancela, confirma o modifica la fecha de una cita) y se expresan opiniones de manera sencilla.
- Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

3º de ESO

### **Compresión de textos orales**

- Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (por ejemplo, en contestadores automáticos).
- Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (por ejemplo en tiendas, centros educativos) o menos habituales (ejemplo : en un hospital o una comisaría), si se puede pedir confirmación de algunos detalles.
- Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
- Comprende en una conversación formal, o entrevista en la que participa (por ejemplo en centros de estudio o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible,

siempre que se pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.

- Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo o educacional (por ejemplo, sobre un tema de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).
- Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad en una variedad estándar de la lengua y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

### **Producción de textos orales : expresión e interacción**

- Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (powerpoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.
- Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio) y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.
- Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista ; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados ; formula hipótesis ; hace sugerencias ; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle ; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
- Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

### **Comprensión de textos escritos**

- Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (por ejemplo, en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).
- Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios, comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (por ejemplo, sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo)
- Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos ; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

- Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (por ejemplo, si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero)
- Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas ; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Entiende información específica de carácter concreto en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados ( por ejemplo, enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.
- Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

### **Producción de textos escritos : expresión e interacción**

- Completa un cuestionario detallado con unformación personal, académica o laboral (por ejemplo, para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca)
- Escribe su Curriculum Vitae en formato electrónico, siguiendo, por ejemplo, el modelo Europass
- Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.
- Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (por ejemplo en una página web o un revista juvenil, o dirigidos a un profesor o a un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía.
- Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional o menos habitual (por ejemplo, un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares ; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.
- Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos ; narra de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (por ejemplo, sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios ; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.
- Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

### **3.5 METODOLOGÍA DIDÁCTICA**

Nuestro enfoque es básicamente comunicativo, queremos que el alumno sea activo, participe, proponga, gestione parte de su proceso de enseñanza-aprendizaje y adquiere competencia

comunicativa en Francés Lengua Extranjera. Todos los instrumentos que usamos tienen como finalidad mejorar la competencia lingüística del alumno en LE, tanto oral como escrita. Para ello introducimos en el aula las nuevas tecnologías (etwinning, herramientas gratuitas como blogs, correo electrónico, padlet, joomag, etc.), grabación de vídeos, audios, etc. Usamos textos de diferentes temas según los alumnos a los que nos dirigimos e intentamos despertar la conciencia crítica en temas como la ciudadanía, la ayuda humanitaria etc.

La finalidad de nuestro trabajo es que el alumno pueda llegar a comunicarse usando el Francés como Lengua Extranjera. La clase será el lugar que sustituya a los lugares reales de comunicación en francés.

En los trabajos por proyectos, aunque el trabajo está muy pautado por parte del profesor, son los alumnos los que se hacen responsables de la búsqueda y recopilación de información, de su presentación al resto de los grupos y del contenido del portfolio. Se valora la actitud activa y de colaboración, la autonomía personal, la seriedad y diligencia en la realización de las tareas dentro del aula así como la creatividad y originalidad en la presentación de los trabajos, la corrección fonética y la coherencia textual (sobre todo al contestar a cuestiones breves sobre el tema expuesto).

### 3.6 ELEMENTOS TRANSVERSALES

En cada curso se trabajará un tema transversal especialmente :

1º ESO : La ecología, reciclar y reutilizar (Canción de Tryo, Greenwashing)

2º ESO : Hábitos de vida saludable : deporte y alimentación saludable

3º ESO : La francofonía : Senegal, a partir del corto « Binta ou la grande idée », la solidaridad entre los pueblos, el teatro como agente educador, la mujer en la escuela y en la sociedad

4º ESO : El manglar, un ecosistema en peligro (ecología)

Estos temas podrán ser cambiados a lo largo del curso (normalmente debido a la actualidad de otros temas)

## 4. PROGRAMACIÓN DE BACHILLERATO

### 4.1 CONCRECIÓN DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS

Los objetivos planteados para el Bachillerato en el área de Francés Segunda Lengua Extranjera se traducen en un currículo básico que, integrando todos los aspectos que conforman la comunicación lingüística, se estructura en cuatro bloques correspondientes a la descripción que se hace en el MCRL : comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos.

Los contenidos se concretan en criterios de evaluación que son referentes específicos para evaluar el proceso de aprendizaje seguido por el alumnado. Describen aquello que se quiere valorar y que el alumno debe lograr, tanto en conocimientos como en competencias. (Se detallan en el apartado 4.3)

### 4.2 SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS

En **1º de Bachillerato** hemos escogido el manual Génération Lycée 1 de editorial Santillana por la variedad de actividades que presenta y porque creemos que es apropiado para organizar la clase con los dos grandes niveles que se nos presentan : alumnos que han estudiado previamente Francés LE durante 3 ó 4 cursos escolares y alumnos que nunca han estudiado Francés o sólo durante un curso escolar. El objetivo a conseguir es ambicioso para sólo 2 horas de clase semanales, la LOMCE nos marca que al final de curso el alumno habrá superado el nivel A1 y adquirirá el A2 del MCRL. La secuenciación que planteamos aquí, por tanto, habrá de adaptarse a las peculiaridades de

cada clase y al ritmo de aprendizaje de los alumnos.

Temporalización :

Primer trimestre : unidades 0, 1, 2, 3 (comienzo)

Segundo trimestre : unidades 3, 4, 5,

Tercer trimestre unidades 6, 7 y 8

## Contenidos 1º Bachillerato

Primer trimestre :

- Contenidos de comunicación : saludar, preguntar y decir cómo está uno, presentarse y presentar a alguien, dar y pedir información personal , inscribirse en la biblioteca y rellenar los datos personales, hacer preguntas y responder con cortesía en conversaciones formales e informales sobre cosas o personas, describir el aspecto físico, comunicar en el control de equipaje del aeropuerto.
- Contenidos de gramática : pronombres sujeto, verbos « être » y « avoir » en presente de indicativo, los artículos definidos e indefinidos, la formación del femenino y la formación del plural, la frase interrogativa, la frase negativa, los verbos del primer grupo en presente de indicativo, los verbos *ouvrir* y *offrir* en presente de indicativo, *il y a*, los verbos « aller » y « venir ». *Qu'est-ce que c'est ?/ Qui est-ce ?, C'est/ Il est*
- Contenidos de léxico : países y nacionalidades, los puntos cardinales, los animales domésticos, los días de la semana, los meses del año, los números del 0 al 69, los ordinales, la familia, las profesiones, objetos, la tarjeta de identidad (DNI)
- Contenidos de fonética : el alfabeto, el acento tónico, los artículos un/une, le/les (marcar la diferente pronunciación) y la liaison de *c'est un/ c'est une*, la entonación interrogativa y exclamativa.
- Contenidos de cultura y civilización : el mapa de Francia, principales ciudades, personalidades francófonas del mundo de las artes y las ciencias.
- Competencias clave : CL, CAA, Sentido de iniciativa, artes y matemática

Segundo trimestre :

- Contenidos de comunicación : mantener una conversación telefónica, hablar con los vecinos (situaciones cotidianas), dejar un mensaje en un contestador o responder a un mensaje, escribir SMS, expresar los gustos personales y las preferencias, describir la rutina cotidiana (actividades, horarios, acciones), pedir en el restaurante, comentar un plato, explicar una receta, invitar y responder a una invitación.
- Contenidos de gramática : artículos contractos, pronombres personales tónicos, pronombre on (=nous), adverbios interrogativos, preposiciones de lugar, los números, los verbos del segundo grupo (-ir) en presente de indicativo, el verbo *faire*, los adjetivos interrogativos, la hora, los pronombres personales complemento directo, los verbos pronominales en presente de indicativo, el verbo *prendre*, los artículos partitivos, el pronombre *en*, el imperativo, *Il faut*, los verbos *devoir*, *pouvoir*, *savoir*, *vouloir*.
- Contenidos de léxico : el aspecto físico, el carácter, las preposiciones de lugar, los números a partir de 70, el ocio, las actividades cotidianas, la hora, el tiempo y la frecuencia, los alimentos, las cantidades, los comercios, decir y preguntar el precio, los medios de pago
- Contenidos de fonética : diferentes tipos de /e/, sonidos /u/ y /y/, vocales nasales
- Contenidos de cultura y civilización : las vacaciones, la Candelaria en Francia y las crêpes, la gastronomía francesa, la salud y la dieta equilibrada.
- Competencias clave : todas (las 7)

Tercer trimestre :

- Contenidos de comunicación : describir la indumentaria y los vestidos, escribir un mensaje a un amigo, hacer un cuaderno de viaje (o de bitácora), indicar la dirección, pedir información turística, seguir un itinerario guiado (comprendiendo las informaciones oralmente y por escrito), describir un objeto, una ciudad, vender algo en internet.
- Contenidos de gramática : los adjetivos demostrativos, el pronombre indefinido *on*, el futuro próximo, el *passé composé*, los verbos del primer grupo terminados en *-yer*, los verbos *voir* y *sortir*, la comparación, las preposiciones con los países, los pronombres personales complementos indirectos, el pronombre *y*, los verbos del primer grupo acabados en *-ger* y *-cer*, pronombres relativos *qui/que*, y los verbos *connaître, écrire, mettre, vendre*.
- Contenidos de léxico : las salidas, los viajes, situar en el tiempo, la familia, la ropa, los accesorios, la ciudad y sus lugares, los transportes, preposiciones y adverbios de lugar, los colores, las formas y los materiales, las medidas, la informática.
- Contenidos de fonética : la nasalización en todas las vocales y los diptongos, el sonido /ch/ y /s/ y /z/.
- Contenidos de cultura y civilización : Ciudades francesas : París y sus símbolos, Lyon, Bordeaux, Toulouse, Nantes
- Competencias clave :todas

En **2º de Bachillerato** continuamos con el manual que usaron los alumnos el año pasado para que no tengan que realizar un desembolso económico extra, dado que el año pasado trabajaron sólo la mitad del libro (C'est-à-dire A1, editorial Santillana). Se complementará con material extra para incorporan aspectos gramaticales que no trabaja el libro (la voz pasiva y las frases condicionales) y textos de las Pruebas de Acceso a la Universidad de cursos precedentes. En este curso empleamos metodología ABP dentro del aula.

Temporalización :

Primer trimestre : unidades 7 y 8

Segundo trimestre : unidades 9, 10 y 11

Tercer trimestre :unidad 12

## Contenidos 2º Bachillerato

Primer trimestre :

- Contenidos de comunicación : pedir y dar información (sobre el pasado), invitar, aceptar o rechazar una invitación, expresar sentimientos, situar en el tiempo, describir el tiempo que hace (presente y pasado), comprender la información meteorológica en la radio o la televisión, describir a las personas (físico y vestimenta), pedir y dar informaciones, estar de acuerdo o en desacuerdo, participar en un debate (entre amigos), redactar un CV.
- Contenidos de gramática : el *passé composé* : formas afirmativas y negativas y la concordancia con el COD, la frase negativa, *être sur le point de/être en train de + infinitivo*, los pronombres complemento indirecto.
- Contenidos de léxico : las edades de la vida, los estudios, la vida profesional, el clima, la ropa, el cuerpo humano.
- Contenidos de fonética : las diferentes pronunciaciones de la vocal /e/ en francés, las consonantes /b/, /p/, /f/ y /v/
- Contenidos de cultura y civilización : la movilidad en Francia, Clermond-Ferrand, el hermanamiento de ciudades en Europa (jumelage).
- Competencia clave : todas.

Segundo trimestre :

- Contenidos de comunicación : pedir en un restaurante, pedir y dar información sobre los alimentos o los componentes de un plato, apreciar un plato, expresar los gustos, preguntar y decir un precio, redactar una receta, describir un alojamiento, pedir y dar información sobre un alojamiento, hacer proyectos, reservar un hotel o comprar un billete de tren o de avión, comprender la información dada por un altavoz en una estación de tren o en un aeropuerto.
- Contenidos de gramática : la expresión de la cantidad, el pronombre *en*, los adverbios en *-ment*, el futuro simple, la frase condicional tipo I, los pronombres relativos *qui*, *que*, *où*, *dont*, la voz pasiva
- Contenidos de léxico : los alimentos, las bebidas, los medios de transporte y el alojamiento.
- Contenidos de fonética : las consonantes /g/, /j/, /s/, /z/
- Contenidos de cultura y civilización : menús, recetas de cocina, formularios, entender la información turística en una página web
- Competencias clave : todas.

Tercer trimestre :

- Contenidos de comunicación : pedir y dar información sobre la ropa, expresar las preferencias personales, pedir y dar su opinión, pedir y dar un precio, hablar de problemas de salud, leer un artículo de blog, redactar un artículo de blog, describir un paisaje, el ambiente, una foto, hablar de costumbres en el pasado, evocar recuerdos, reproducir el discurso de otra persona (estilo indirecto)
- Contenidos de gramática : los comparativos y superlativos, los pronombres complementos de lugar *en / y*, imperfecto y *passé composé*, el estilo indirecto, la expresión de la finalidad, la causa y la consecuencia
- Contenidos de léxico : ropa, accesorios y productos de aseo personal, las vacaciones, los paisajes, la arquitectura
- Contenidos de cultura y civilización : los grandes almacenes, una nueva forma de comercio en el siglo XX, los Festivales de Música en Francia y el día de la Música, los animales de compañía.
- Competencias clave : todas.

#### 4.3 CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

En lo relativo a la competencia comunicativa, que constituye el núcleo fundamental de la asignatura en 1º de Bachillerato FR2, los criterios de evaluación para 1º de Bachillerato (BOE 3 de enero de 2015) son los siguientes :

##### **Bloque 1. Comprensión de textos orales.**

Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en los textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes de un texto.

Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica) y convenciones sociales (actitudes, valores).

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (por ejemplo, nueva frente a conocida, o ejemplificación).

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (por ejemplo una estructura interrogativa para expresar interés).

Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

## **Bloque 2. Producción de textos orales : expresión e interacción**

Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de las acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.

Incorporar a la producción del texto oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.

Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.

Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.

Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un



repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.

Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.

Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor.

Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.

### **Bloque 3 : Comprensión de textos escritos**

Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (por ejemplo, nueva frente a conocida, o ejemplificación).

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (por ejemplo una estructura interrogativa para expresar interés).

Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.

Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico y sus significados asociados.

### **Bloque 4 : Producción de textos escritos : expresión e interacción**

Escribir, en papel o en soporte digital, textos de escritura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal,

utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.

Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, por ejemplo, incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.

Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.

Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.

Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.

Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación.

## **5. PROCEDIMIENTO Y ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN PARA ALUMNOS CON LA MATERIA PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES**

Aquellos alumnos con la materia de Francés pendiente de cursos anteriores y que no continúan cursando la materia durante el curso escolar 2016/17 deberán superar un examen con los contenidos mínimos de la materia para el curso y el nivel correspondiente. Tendrán dos convocatorias a lo largo del curso escolar que serán anunciadas en Conserjería desde el 1 de Noviembre de 2016 y en la página web del IES. Las fechas serán :

Jueves, 9 de febrero a las 8.15

Jueves, 11 de mayo a las 8.15

Cada alumno decidirá libremente si fracciona la materia en dos partes o si decide presentarse a toda la materia y deberá comunicarlo con la suficiente antelación al Jefe de Departamento (D<sup>a</sup> Silvia Romera).

Los alumnos podrán ser atendidos, previa cita, para solucionar dudas o cualquier otra cuestión relacionada con esta convocatoria los martes de 8.15 a 9.15 en el Departamento de Lenguas Modernas o en la dirección de correo [silviaprof.julio@gmail.com](mailto:silviaprof.julio@gmail.com), especificando claramente en el

asunto la consulta a realizar. No se atenderá a los alumnos la semana anterior a la convocatoria de exámenes ni los días previos.

Los alumnos que continúan cursando Francés, si aprueban la primera evaluación con más de un 5, se les considerará aprobado el curso anterior.

## 6. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La atención a la diversidad del alumnado requiere una intervención lo suficientemente variada y diversificada como para que cada uno de nuestros alumnos encuentre las condiciones óptimas para desarrollar con éxito su aprendizaje. Por lo tanto, flexibilizar la intervención pedagógica es una condición obligada si se quiere atender adecuadamente a la diversidad de los mismos, tanto en la ESO como en Bachillerato. Nuestra programación parte del diagnóstico inicial realizado al principio de curso.

Esta diversidad queda reflejada en las diferencias que presentan los alumnos en cuanto a :

- sus conocimientos previos
- sus ideas y representaciones previas respecto a la materia
- sus intereses y expectativas
- sus aptitudes
- sus distintos ritmos de aprendizaje
- sus diferentes estilos de aprendizaje
- sus actitudes respecto a la escuela y la educación obligatoria.

Para favorecer el tratamiento de la diversidad proponemos : 1) diversificar las técnicas pedagógicas y 2) diversificar las herramientas.

### 1) Diversificación de las técnicas de intervención pedagógicas :

a) Organización del espacio-clase y agrupamientos del alumnado siempre que sea posible según : las actividades (rincones de trabajo, aulas...), los intereses y las motivaciones de los alumnos (reparto de tareas en trabajos cooperativos, de roles en las dramatizaciones)

b) Utilización de diversas técnicas según los estilos de aprendizaje del alumnado :

- Visuales (observación de dibujos, fotos, ilustraciones, vídeos, internet, DVD, proyector)
- Auditivas (canciones, diálogos, grabaciones en vídeo, extractos de películas subtituladas)
- Cinéticas (juegos, teatro...)
- Globalistas (proyectos, lecturas ...)

c) Aplicación de distintas modalidades de trabajo :

- Trabajo individual, en parejas, en pequeños grupos (de 3 ó 4 alumnos) o en gran grupo (grupo-clase)
- Trabajo cooperativo (negociación y aportación consensuada) y colaborativo.

δ) Utilización de diversos materiales y soportes : auditivos, escritos y visuales.

e) Alternancia de actividades y duración de las mismas : con el fin de que todos los alumnos puedan participar y encontrar una actividad de su agrado. En este sentido, el manual Parachute ayuda a encontrar diferentes propuestas

f) Diversificación de contenidos para un mismo objetivo : manipulación de contenidos distintos dentro de un trabajo cooperativo.

2) Diversificación de las herramientas : diversificación de actividades de aprendizaje para un mismo contenido :

- ejercicios complementarios (fichas fotocopiables, ejercicios on-line [www.lepointdufle.com](http://www.lepointdufle.com) o en la Moodle, ejercicios propuestos en el Libro del profesor)
- Uso de la Carte Heuristique (carte mentale) como soporte para las exposiciones orales, siguiendo la técnica usada por Marion Charreau.
- Portfolio personal de auto-evaluación
- Consulta de libros, periódicos, revistas, diccionarios, Internet
- Introducción de la poesía desde 1º de ESO como sensibilización al arte (mirar el mundo desde la perspectiva de la belleza) y a un uso lúdico del lenguaje
- Uso del ordenador para hacer ejercicios varios (comprensión oral y escrita [www.gabfle.com](http://www.gabfle.com), búsqueda de información, consulta de mapas, uso de software gratuito en internet como Smore (para crear flyers), Storyboard (narración digital), padlet (tablón virtual, excelente para lluvia de ideas y para insertar grabaciones orales y compartirlas), blog personal, Symbaloo, etc.
- Gramática, léxico, dictados, juegos... con la ayuda de la pizarra digital
- Lectura de textos cortos de temas del interés del alumnado y en 2º de ESO, lectura Chiens et chats, de editorial Santillana (único título del que tenemos 22 ejemplares en el centro, y puesto que no podemos mandar que compren libros, esto dificulta mucho el tratamiento de la lectura en este departamento)

## 6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

- XIII Concurso de « Cartes de Voeux ». Para todo el alumnado del Centro de FLE.
- Talleres en colaboración con la Alianza Francesa de Granada
- Visita al Museo Picasso, Málaga
- Visita al Museo Preindustrial de la Caña de Azúcar, Motril
- Petit Déjeuner en el Café de París (2º ESO)
- Petit Déjeuner con crêpes (2 febrero, Candelaria) en cada clase
- Celebración del día de la Francofonía (21 de marzo)
- Asistencia a una obra de teatro en Granada (4º ESO-1º Bachillerato)
- Poisson d'Avril (1º de ESO)
- Viaje inmersión lingüística con actividades deportivas (4º ESO/3º ESO) a Almagro
- Intercambio lingüístico con Chambéry.

## 7. TRATAMIENTO DE LA LECTURA

A pesar de no tener asignadas horas lectivas dedicadas a la lectura durante este curso escolar, consideramos fundamental dedicar pequeños espacios a esta tarea e introduciremos en el aula pequeños textos, poemas, relatos breves (por ejemplo de Bernard Friot) en todos los niveles que imparte este Departamento con motivo del Día de los Enamorados, la Navidad, el día Europeo de las Lenguas (26 de septiembre), el día de la Francofonía y otros.

En 4º de ESO haremos al menos una vez al mes una lectura teatralizada a partir del segundo trimestre.

En la Biblioteca del Centro tenemos 22 ejemplares de la lectura Chiens et chats de la editorial Santillana que realizaremos este año con los alumnos que no la hicieron el año pasado durante el primer trimestre en 2º de ESO. Para los demás niveles de ESO no contamos con un número de ejemplares suficientes en el Centro.

En 1º de Bachillerato, aún no hemos decidido los títulos para este curso, a la espera de muestras por parte de las editoriales. Los alumnos leerán al menos un libro en 1º y otro en 2º de Bachillerato. Las fijaremos antes del 1 de Noviembre de 2016.

## **EPÍLOGO**

La presente programación pretende ser el instrumento que guíe, organice y coordine el trabajo de los profesores que formamos el Departamento de Francés. Este proyecto pretende ser realista aunque es amplio y ambicioso, en ningún momento queremos que sea cerrado e inamovible. Las diferentes revisiones, ampliaciones y modificaciones a lo largo y ancho del curso tras las semanales reuniones de departamento, servirán para hacer de este documento un instrumento vivo y eficaz del trabajo real que deseamos hacer.

Motril, a 17 de octubre de 2016