

DOCUMENTO ELABORACIÓN PROYECTO (13-14)

(Este documento lo puedes utilizar como borrador para luego copiar y pegar en COLABORA)

Portada

Título del Grupo de Trabajo:

Nombre y Código del Centro Educativo:

Coordinación:

Introducción:

Breve resumen:

(Este contenido se mostrará en la zona pública)

DOCUMENTO - PROYECTO

Situación de partida

Explique brevemente la situación de partida que justifica la necesidad de realizar este proyecto. Indicando qué aspectos de la propuesta contribuyen a la innovación en el ámbito donde se pretende intervenir.

JUSTIFIQUE Y DETALLE EL PORQUÉ

IDENTIFIQUE Y DESCRIBA QUÉ TRABAJAR

Resultados que se pretenden alcanzar

Enumerar los resultados que se pretenden alcanzar, teniendo en cuenta la situación de partida.

OBJETIVOS CLAROS, CONCISOS Y REALISTAS

BIEN TEMPORALIZADOS

Actuaciones

Definir de manera detallada las actuaciones planteadas para facilitar la obtención de los resultados previstos donde se concreten las actuaciones de cada participante en el centro y/o en el aula.

VINCULADAS A LOS RESULTADOS

TAREAS INDIVIDUALES CONCRETAS

FÁCILMENTE EVALUABLES

Profesor/a	Tarea o actuación	Temporalización	Metodología	Aplicación al aula

*

Temporalización General

Indicar la temporalización de las sesiones de formación y reuniones de trabajo.

Evaluación y reconocimiento del trabajo colectivo e individual

Metodología e instrumentos para la valoración del trabajo colectivo e individual relacionándolos con los resultados previstos.

Definir en las líneas generales, la metodología prevista junto con los instrumentos que se pretenden utilizar para la valoración del proceso de autoformación y del desarrollo del proyecto.

Criterios para el reconocimiento y certificación del trabajo colectivo e individual.

Definir los criterios que permitirán disponer de **INDICADORES** para determinar el grado de desarrollo del proyecto y del proceso individual de autoformación, así como el grado de implicación y cumplimiento de los objetivos marcados.

Ejemplo de INDICADORES:

PROYECTO	<ul style="list-style-type: none">- El proyecto se ha elaborado de acuerdo con el guión establecido.- Todos los apartados están debidamente cumplimentados.- La actividad del grupo se refleja en el proyecto que se va actualizando y mejorando en la plataforma Colabor@, con aportaciones y sugerencias, conforme se avanza en el desarrollo del mismo.
COORDINADOR/A	<ul style="list-style-type: none">- Incluye en el DIARIO entradas con las actas de las reuniones o sesiones formativas presenciales (en su caso).- Escribe en el DIARIO una serie de entradas relativas al desarrollo del proyecto, con una valoración detallada del grado de consecución de los objetivos propuestos, las actuaciones realizadas, las conclusiones y propuestas.- Incluye en las carpetas que corresponda cuantos DOCUMENTOS se produzcan durante la implementación del proyecto o sean necesarios para ello.- Sube o comenta links de la sección ENLACES.
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none">- Escribe en el DIARIO (según consenso con la coordinación de la formación) una serie comentarios a las entradas propuestas, en las que se detallen las tareas relativas a los objetivos del proyecto, comentando logros y dificultades.- Asisten y participan activamente en las SESIONES formativas presenciales.- Cada miembro participante ha definido claramente sus intervenciones con el alumnado de su AULA y mantiene dicha información actualizada y comentada en el apartado correspondiente del Proyecto.- Incluye en las carpetas que corresponda cuantos DOCUMENTOS se produzcan durante la implementación del proyecto o aquellos que deseen compartir con el resto de la Comunidad.- Los documentos generados son innovadores a nivel pedagógico-didáctico.- Sube o comenta links de la sección ENLACES.

