



**PROGRAMACIÓN CURSO ESCOLAR 2021/22 DEPARTAMENTO
DE FRANCÉS**

I.E.S. JULIO RODRÍGUEZ Motril (Granada)

ÍNDICE.

1. CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO Y DE SU ALUMNADO

1.1 Características generales.

1.2 Características del alumnado de Francés

2. COMPOSICIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO

2.1 Composición y organización.

2.2 Actividades de formación del profesorado.

2.3 Objetivos generales del Departamento.

2.4 Materiales y recursos didácticos.

3. MARCO LEGAL

3.1 Normativa.

3.2 Elementos del Currículo.

4. PROGRAMACIÓN E.S.O.

4.1 Concreción de los objetivos establecidos.

4.2 Competencias clave y su relación con la materia.

4.3 Secuenciación de los contenidos

1º ESO 2º ESO 3º ESO 4º ESO

4.4 Criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación

4.5 Estándares de aprendizaje

4.6 Metodología didáctica y aplicación del PLC

4.7 Elementos transversales

5. PROGRAMACIÓN DE LIBRE DISPOSICIÓN 1

6. PROGRAMACIÓN DE BACHILLERATO

6.1 Concreción de los objetivos establecidos.

6.2 Secuenciación de los contenidos.

1º Bachillerato

6.3 Criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación.

6.4 Estándares de aprendizaje.

6.5 Metodología didáctica y aplicación del PLC.

6.6 Elementos transversales.

7. PROGRAMAS DE REFUERZO DEL APRENDIZAJE.

7.1 Programas de refuerzo del aprendizaje para alumnos repetidores.

7.2 Programas de refuerzo y recuperación para el alumnado que habiendo promocionado no supera la materia FR2 del curso anterior.

7.2.1 Alumnado que continua cursando la materia FR2 durante este curso 2021/22.

7.2.2 Alumnado que no continua cursando la materia FR2.

7.3 Programa de refuerzo para alumnado con dificultades de aprendizaje.

8. PROGRAMAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

8.1 Programas de refuerzo del aprendizaje.

8.2 Programas de profundización.

9. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

10. TRATAMIENTO DE LA LECTURA

EPÍLOGO

1. CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO Y DE SU ALUMNADO

1.1 CARACTERÍSTICAS GENERALES.

Empezamos el 56º curso en el IES Julio Rodríguez desde su creación como ITE (Instituto Técnico), fue el primero en la comarca y sus instalaciones dejan sentir el paso de los años. Tenemos unas estructuras viejas, usadas y en este curso escolar se han realizado (y siguen realizándose) numerosas obras para adaptar nuestro centro al protocolo COVID establecido. Hemos perdido los laboratorios y la biblioteca que han sido adaptados para uso como aulas. Los alumnos entran por diferentes zonas para evitar que se mezclen y tienen aseos en cada pasillo.

En la actualidad cuenta con 56 profesores que atienden a 609 alumnos matriculados en 21 unidades.

La mayor parte de nuestro alumnado procede de Motril, aunque algunos vienen de localidades cercanas (Salobreña, Gualchos, Molvízar, Lobres, Pueblo Nuevo, Los Tablones...) o residen en el Puerto, si bien son minoría. Muchos de los que provienen de otras poblaciones residen durante el curso escolar en la Residencia Federico García Lorca, colindante con nuestro IES.

La clase social de las familias de nuestro alumnado de la ESO suele ser media-baja, percibiendo en los cinco últimos años un aumento del número de familias en las que algún miembro está en paro. La mayoría de los padres y madres de nuestro alumnado poseen estudios primarios y un porcentaje menor posee estudios secundarios y/o universitarios (entorno a un 30%, dato extraído del estudio de las fichas de los alumnos

matriculados en Francés Segundo Idioma, y por tanto, no extrapolable al conjunto del Centro). La mayoría de los padres y madres trabajan en el sector primario (agricultura, cooperativas agrícolas) o terciario (hostelería, limpieza, transporte, autónomos, funcionarios o profesiones liberales). En Bachillerato tenemos un porcentaje de alumnos de clase media que provienen de los dos centros de enseñanza concertada que existen en Motril.

El grado de implicación de las familias en las actividades del Centro es medio-bajo : existe un AMPA « Patio de los Naranjos » que colabora activamente en el funcionamiento del Instituto y en la celebración de determinadas actividades extraescolares del Centro (Feria del Libro, celebración del Día de la Constitución o del día de Andalucía), pero está constituido por un número de miembros muy limitado.

Motril es una ciudad portuaria cuya economía se basa principalmente en la agricultura y en el sector terciario con un sector secundario en desarrollo. El potencial turístico de la comarca está aún en desarrollo, por lo que el estudio de una segunda lengua extranjera puede ser de importancia para el futuro profesional de nuestro alumnado dada la importancia del comercio exterior en la economía de nuestra ciudad y de las nuevas líneas marítimas que enlazan nuestra ciudad con Melilla (ciudad hermanada con Motril) y Tánger. El incipiente turismo de cruceros y las instalaciones hoteleras en nuestra ciudad pueden requerir personal que domine Lenguas Extranjeras entre sus plantillas.

Para nuestro alumnado de Bachillerato es fundamental adquirir un buen nivel en Francés ya que les facilitará el acceso posterior a las Becas Erasmus en la Universidad.

1.2 CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO DE FRANCÉS

En todos los niveles existe la heterogeneidad. Destacamos en todos los niveles:

- En 1º de ESO: observamos una gran heterogeneidad ya que los alumnos proceden de diferentes centros de nuestra localidad (y algunos de otras comunidades autonómicas). Apreciamos que alrededor de un 5% de nuestro alumnado nunca ha dado Francés, un 18% destaca por tener un nivel de fluidez y autonomía superior a la media de la clase.
- En 2º y 3º de ESO: la diferencias de niveles son también acusadas, aunque la mayoría cursaron Francés en 5º y 6º curso de Primaria.
- En 4º de ESO es un nivel donde la mayoría de nuestro alumnado está muy motivado y les gusta mucho nuestra asignatura. Tenemos alumnos que no han dado los 3 años precedentes Francés (9 en total) pero tienen un nivel de motivación alto excepto en 3 alumnos que carecen de motivación por la materia y no muestran hábitos de trabajo favorables a la adquisición de idiomas extranjeros. Algún alumno posee ya el DELF Scolaire B1 en Francés. Pero junto a estos alumnos tenemos otros que no han dado Francés durante los cursos

precedentes.

- En 1º de Bachillerato volvemos a encontrar una gran disparidad de niveles con alumnos que no han dado nunca Francés mezclados con alumnos que superan el nivel A2 y otros que han dado 2 ó 3 años de Francés durante la ESO.

1º de Bachillerato A: de 36 alumnos, 6 alumnos nunca han dado Francés y 6 alumnos sólo dieron 2 años (1º y 2º de ESO con resultados muy mediocres). En esta clase hay un alumno diagnosticado con disgrafía. Este curso se desdobra en dos y trabajamos las 2 profesoras con una parte de la clase.

1º de Bachillerato B: de 28 alumnos, 2 alumnos nunca han dado Francés, 2 alumnos sólo dieron Francés en 1º de ESO y 7 alumnos sólo dieron 2 años (alguno de ellos con el Francés no superado durante la ESO), 11 alumnos dieron 3 años de francés.

1º de Bachillerato C: de 31 alumnos, 2 alumnos sólo han dado un curso de Francés (uno de ellos sin aprobarlo durante la ESO), 3 alumnos han dado 2 cursos de Francés y una alumna 3 años. El resto muestra bastante dominio de la materia, aunque hay una alumna que a pesar de haber cursado siempre Francés tiene serias dificultades.

A todos les viene bien reforzar las actividades de Expresión oral.

Esta va a ser nuestra prioridad: mejorar y aumentar la competencia comunicativa, mediante el establecimiento de rutinas orales al comienzo de clase (saludos, fecha, comentar el tiempo que hace y un alumno resume al resto de la clase qué hicimos en la clase anterior, hay un tiempo también para dudas orales) e implementación de

actividades que conlleven un intercambio oral (jeu de rôles, dialogues dirigés, dialogues libres, creación de sketchts, preguntas abiertas en gran grupo y en pequeños grupo).

Desde el curso 2019/20 comenzamos a usar la plataforma Moodle para ofrecer actividades variadas en todos los niveles, aumentar la competencia digital de nuestro alumnado, favorecer el trabajo colaborativo, hacer al alumno consciente y responsable de su propio proceso de enseñanza-aprendizaje, ofrecer actividades y recursos lúdicos on-line (con el fin de aumentar el tiempo de exposición de nuestro alumnado a la lengua extranjera 2).

Podemos dar de este modo una atención más personalizada a cada alumno, ofreciendo actividades adaptadas a cada nivel (dentro de un mismo grupo) y usando la mensajería interna para resolver dudas.

2. COMPOSICIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO

2.1 COMPOSICIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO

El Departamento está compuesto por dos profesoras con destino definitivo en el Centro, D^a Casilda Pérez Reyes y D^a Silvia Romera Ramos, Jefa de Departamento. Desde el 16 de septiembre de 2021 se incorpora la profesora D^a Magali Allamanno Acanfora, profesora sustituta de D^a Casilda Pérez Reyes.

En este centro se imparte Francés Segunda Lengua Extranjera materia específica en 1º, 2º y 3º de ESO con dos horas semanales, en 4º de ESO con tres horas semanales y Libre Disposición Expresión y Comunicación Oral en Francés, con una hora semanal en 1º de ESO. En 1º de Bachillerato

impartimos Francés Segunda Lengua Extranjera, materia del bloque de asignaturas específicas con 2 horas semanales.

El número total de horas de Francés Segunda Lengua Extranjera en el centro es de 27 horas semanales, por lo que asumimos 3 horas lectivas más que corresponden a materias de otros departamentos (2 horas de Cambios Sociales y de Género en 2º de ESO y 1 hora de FCDH en 1º de Bachillerato).

El desglose de horas semanales lectivas por profesores es el siguiente :

D^a Casilda Pérez Reyes

1º de ESO FR2	1 grupo	2 horas semanales
1º de ESO LD. FR2	1 grupo	1 hora semanal
2º de ESO FR2	1 grupo	2 horas semanales
4º de ESO FR2	2 grupos	6 horas semanales
1º de Bachillerato A FR2	1 grupo	2 horas semanales
1º de Bachillerato C compartida	1 grupo	1 hora de docencia
2º de ESO Cambios Sociales	1 grupo	2 horas semanales
1º de Bachillerato FCDH	1 grupo	1 hora semanal

D^a Silvia Romera Ramos

Jefatura de Departamento 3 horas semanales

1° de ESO FR2	1 grupo	2 horas semanales
1° de ESO LD FR2	1 grupo	1 hora semanal
2° de ESO FR2	1 grupo	2 horas semanales
3° de ESO FR2	1 grupo	2 horas semanales
4° de ESO FR2	1 grupo	3 horas semanales
1° de Bachillerato A B y C	3 grupos	6 horas semanales.

Durante este curso, y por vez primera en nuestra materia, se ha desdoblado 1° de Bachillerato A al ser muy numeroso (36 alumnos). Y vamos a ejercer docencia compartida en 1° de Bachillerato C (sólo los lunes) y en 4° de ESO D. Se abordará en la programación de cada curso con más profundidad. Sólo señalar que estamos muy contentas de poder llevarlo a cabo, ya que la profesora D^a Magali Allamanno ya trabajó en nuestro centro hace dos cursos y conoce tanto al alumnado y su entorno como nuestro Proyecto Educativo de Centro.

La hora de Reunión de Departamento se celebrará durante los miércoles de 11.45 a 12.45.

Las horas de Jefatura de Departamento son los lunes (de 11.45 a 12.45), los martes (de 10.15 a 11.15) y los jueves (de 12.45 a 13.45).

El número de alumnos/as total que cursa Francés Segunda Lengua Extranjera es de 301 (el curso pasado fueron 301 alumnos/as, por tanto, mantenemos básicamente a nuestro alumnado).

La mayoría de nuestros alumnos son de nacionalidad española, si bien tenemos otras nacionalidades : colombianos, rumanos, chinos, marroquíes...

2.2 ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Como en cursos anteriores este Departamento participa activamente en todas las propuestas de formación que se plantean en el Centro, o a través de otras entidades como Andogalia o la Alianza Francesa de Granada, el CEP de Motril, el CEP de Granada o la formación on-line de la Junta de Andalucía. Este curso concretamente participamos en el grupo de trabajo para la realización de la Moodle de nuestro instituto y del PLC.

Además seguiremos diversos NOOCs o formaciones en línea tanto de Intef como de ScolaTIC , o formaciones específicas de FUN (France Université Numérique) . Y estaremos atentas a la oferta de webinars de la editorial Santillana y Vicens Vives, así como las formaciones en línea del CAVILAM de Vichy y el Institut Français de Madrid (IF).

2.3. OBJETIVOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO.

El objetivo del Departamento de Francés para este curso será, como siempre, conseguir por parte del alumnado la adquisición de las competencias claves.

Se entiende por competencias claves de la educación secundaria obligatoria, el conjunto de destrezas, conocimientos y actitudes adecuadas al contexto que todo el alumnado de esta etapa debe alcanzar para su realización y desarrollo personal, la ciudadanía activa, la integración social y el empleo.

Al área de lenguas extranjeras corresponden las competencias comunicativas, comprensión y expresión y el desarrollo de las habilidades lingüísticas básicas: escuchar, hablar, leer y escribir.

¿Qué y cómo escuchar? Es una destreza que debe estar unida a las otras tres. El saber escuchar en el aula significa atender al profesorado como organizador del grupo y referente cultural, atendiendo particularmente a saber escuchar con respeto en una lengua extranjera con voluntad de aprender sus estructuras y utilizarlas como vehículo cultural. Para la valoración debe realizarse una observación continua de la actitud del alumno y de sus pautas de comportamiento, atendiendo a sus posibilidades y capacidades.

¿Qué y cómo hablar? El hablar desde el dominio de las Lenguas extranjeras debe ser una forma de proyectarse hacia los otros de distintos códigos y culturas para que el alumno crezca como persona. Actividades especiales: la expresión ordenada de ideas. Exposiciones orales y debates. Elaboración de mensajes orales y dramatización e improvisación de situaciones cotidianas.

Se valorará especialmente la generación de ideas y opiniones y la destreza para defenderlas, controlando su propia conducta y su relación con personas de otras lenguas.

¿Qué y cómo leer? Tenemos como objetivo en la lectura el disfrute de ideas, historias y experiencias a través de contextos diversos en el espacio y el tiempo y el conocimiento más sistemático y complejo de la lengua extranjera. La lectura debe partir de textos sencillos que irán haciéndose más complejos, en soporte papel y digital.

Es importante tener como objetivo la comprensión de otra cultura y forma de vida, en nuestro caso, la cultura y la sociedad francesa.

Se evaluará la capacidad de comprensión, la actitud ante la lectura, la comprensión lectora en voz alta, la decodificación, la pronunciación, el ritmo, la velocidad y la entonación adecuados.

¿Qué y cómo escribir? En el aprendizaje del francés, la escritura irá asociada al desarrollo de la lectura, procurando un dominio de las técnicas de descodificación, intentando que las producciones sean cercanas, motivadoras y significativas. Se redactarán mensajes sencillos y graduales con intención clara y funcional. Se tienen como objetivos prioritarios, la adquisición de un adecuado nivel de expresión escrita y la mejora de la comunicación a través de la escritura. Se evaluará la capacidad para redactar textos apropiados a su nivel con función comunicativa, así como la corrección gramatical y ortográfica.

2.4 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

- Libros de texto para el curso 2020/21

1º de ESO: Jeu de Mots 1, editorial Vicens-Vives, libro del alumno.

2º de ESO: Jeu de Mots 2, ed. Vicens-Vives, libro del alumno.

3º de ESO: Jeu de Mots 3, editorial Vicens-Vives, libro del alumno.

4º de ESO: Jeu de Mots 4, editorial Vicens-Vives, libro del alumno.

1º de Bachillerato: Nouvelle Génération A2-B1, editorial Santillana (libro recomendado).

- Otros recursos didácticos:

1. Moodle del IES Julio Rodríguez en Moodle Centros, con variedad de recursos y actividades para uso de los alumnos para reforzar todos los contenidos dados en clase mediante:

- foros: en los que la lengua de comunicación será preferentemente el francés para exponer dudas, preguntas, solicitudes o bien como elemento de debate a una pregunta lanzada por el profesor, o bien de creación literaria colectiva. Los foros pueden ser evaluables.
- cuestionarios con ejercicios de repaso de gramática y léxico.
- ejercicios variados (de respuesta corta, verdadero/falso, encuentra el error, une y ordena, de opción múltiple... etc.)
- glosario de cada unidad.
- videos explicativos o de algún tema cultural.
- enlaces a páginas de interés.
- crucigramas y otros elementos lúdicos.
- Elaboración de wikis, y trabajos colaborativos. · mensajería interna.
- libro de calificaciones.

2. El blog de clase www.onavanceensemble.blogspot.com, con canciones, refranes, poemas y enlaces de interés para todo el alumnado.

3. Material aportado por el profesorado: el profesorado aporta CDs de música, DVD de películas, libros, y BD personales para uso en clase, además de material de elaboración propia.

4. Material aportado por las editoriales: libro digital, en las aulas en las que se puede usar.
5. En la Biblioteca hay libros de lectura, gramáticas, algunos cómics y diccionarios para uso exclusivo del alumnado.
6. Material de creación propia: juegos, Genially, dinámicas orales etc.

3. MARCO LEGAL

3.1. NORMATIVA.

Esta programación didáctica se enmarca dentro de la siguiente normativa estatal y autonómica vigente:

- Ley Orgánica 8/2013 de 9 de diciembre para la mejora de la calidad educativa.
- Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato.
- Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.
- Decreto 111/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía

- Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.
- **Orden de 15 de enero de 2021**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad, se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y se determina el proceso de tránsito entre distintas etapas educativas.
- Orden de 20 de agosto de 2010, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los institutos de educación secundaria, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado.
- Decreto 110/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo del Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía. (BOJA núm. 122, de 28 de junio de 2016).
- Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado. (BOJA núm. 145, de 29 de julio de 2016).
- Marco Común Europeo de Referencia de la Lenguas (CECRL, febrero 2018).

3.2. ELEMENTOS DEL CURRÍCULO.

Según el artículo 2 del Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, se entenderá por:

a) Currículo: regulación de los elementos que determinan los procesos de enseñanza y aprendizaje para cada una de las enseñanzas y etapas educativas.

b) Objetivos: referentes relativos a los logros que el estudiante debe alcanzar al finalizar cada etapa, como resultado de las experiencias de enseñanza-aprendizaje intencionalmente planificadas a tal fin.

c) Competencias: capacidades para aplicar de forma integrada los contenidos propios de cada enseñanza y etapa educativa, con el fin de lograr la realización adecuada de actividades y la resolución eficaz de problemas complejos.

d) Contenidos: conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa y a la adquisición de competencias. Los contenidos se ordenan en asignaturas, que se clasifican en materias y ámbitos, en función de las etapas educativas o los programas en que participe el alumnado.

e) Estándares de aprendizaje evaluables: especificaciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de aprendizaje, y que concretan lo que el estudiante debe saber, comprender y saber hacer en cada asignatura; deben ser observables, medibles y evaluables y permitir

graduar el rendimiento o logro alcanzado. Su diseño debe contribuir y facilitar el diseño de pruebas estandarizadas y comparables.

f) Criterios de evaluación: son el referente específico para evaluar el aprendizaje del alumnado. Describen aquello que se quiere valorar y que el alumnado debe lograr, tanto en conocimientos como en competencias; responden a lo que se pretende conseguir en cada asignatura.

g) Metodología didáctica: conjunto de estrategias, procedimientos y acciones organizadas y planificadas por el profesorado, de manera consciente y reflexiva, con la finalidad de posibilitar el aprendizaje del alumnado y el logro de los objetivos planteados.

4. PROGRAMACIÓN DE LA E.S.O.

4.1 CONCRECIÓN DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS

Consideramos como objetivos de la etapa los que se enumeran en la Orden de 14 de julio de 2016 y los tendremos presentes a lo largo de toda la etapa educativa (Marcamos en negrita los que consideramos prioritarios en esta etapa) :

- 1 Comprender información de textos orales en actos de comunicación variada, mostrando una actitud tolerante, respetuosa y de cooperación hacia sus emisores.**
- 2 Ser capaz de usar la lengua extranjera de forma desinhibida para comunicar.**
- 3 Participar oralmente en actos de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierta autonomía.**
- 4 Leer y comprender textos de temas diversos adaptados a las capacidades y a los intereses del alumnado para fomentar el placer por la lectura y el enriquecimiento personal.**
- 5 Redactar textos sencillos con finalidades diversas respetando siempre las pautas de cohesión formal y coherencia textual.**
- 6 Hacer uso de los componentes lingüísticos y fonéticos básicos de la lengua extranjera en actos de comunicación reales.**

- 7 **Fomentar la autonomía en el aprendizaje, el trabajo colaborativo, la reflexión sobre los propios procesos de aprendizaje, y ser capaz de aplicar a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.**
- 8 **Seleccionar y presentar información, ya sea de forma oral o escrita,** haciendo uso de las distintas estrategias de aprendizajes adquiridas y de todos los medios de los que se dispone, incluyendo medios tecnológicos.
- 9 Valorar el aprendizaje de la lengua extranjera como instrumento de acceso a una nueva cultura y al aprendizaje de conocimientos nuevos, fomentando el respeto hacia la cultura del otro y **el aprender a aprender.**

10. Fomentar la capacidad de trabajo colaborativo, rechazando cualquier discriminación por razón de sexo o condición racial o social, fortaleciendo habilidades sociales y afectivas para evitar conflictos o resolverlos pacíficamente.

- 10 **Mostrar una actitud receptiva y de auto-confianza en el aprendizaje y uso de la lengua extranjera (L.E.) participando con sentido crítico en los actos de comunicación.**
- 11 **Conocer y valorar los aspectos culturales vinculados a la L.E.**

- 12 **Conocer y valorar los elementos culturales de la sociedad andaluza para que, al ser transmitidos, puedan ser apreciados por ciudadanos de otros países o miembros de otros contextos culturales.**

14. **Fomentar el respeto del patrimonio andaluz y su importancia, utilizando la L.E. Como medio de divulgación**

4.2 COMPETENCIAS CLAVE Y SU RELACIÓN CON LA MATERIA

El currículo de la Segunda Lengua Extranjera recoge siete competencias clave que desarrollaremos a lo largo de toda la etapa :

- 13 **Competencia en Comunicación Lingüística (CCL), primordial en esta materia, está asociada al desarrollo de las cuatro destrezas básicas (comprensión oral y escrita y expresión oral y escrita) y al acto comunicativo. No la citaré en cada apartado ya que es la primordial y será el eje sobre el que se articula cada una de las sesiones de clase.**
- 14 **Competencia aprender a aprender (CAA), creemos que es la más necesaria de todas, ya que el alumno la seguirá usando a lo largo de toda su vida, una vez finalizada la etapa de educación obligatoria. Es « esencial para asimilar contenidos de cualquier materia, desarrollar la capacidad de autoevaluación y adquirir conciencia de cómo aprendemos » y relacionamos los nuevos contenidos con los que ya poseíamos**

- 15 **Competencia digital (CD), en estrecha relación con la competencia anterior (CAA) ya que permite al alumno indagar y avanzar individualmente y compartir contenidos creados por él mismo. La profesora Da Silvia Romera usa un blog de clase (www.onavanceensemble.blogspot.com.es) para compartir información relativa al curso (criterios de evaluación, grupos, etc.), direcciones útiles, canciones, y como plataforma para compartir realizaciones del alumnado mediante la herramienta Padlet, por ejemplo y otras herramientas de uso gratuito (Symbaloo, joomag etc.). Los alumnos pueden anticiparse a la clase viendo cápsulas de vídeo (flipped classroom) o bien repasar contenidos trabajados en el aula para que cada alumno trabaje a su ritmo. Los alumnos y sus familias disponen también de un correo electrónico para contactar directamente con la profesora (silviaprof.julio@gmail.com). Todo ello se recoge en la página web del instituto. Este curso nos planteamos usar la Moodle del instituto en todos los niveles, tenemos ya creado un banco de recursos desde el curso pasado que seguiremos ampliando e implementando para atender globalmente a nuestro alumnado.**
- 16 **Competencia Social y Cívica (CSC), conocemos las normas de cortesía y el lenguaje no verbal en otra lengua extranjera. Y desarrollaremos el espíritu crítico del alumno frente al momento histórico que vivimos a través de temas transversales como la ecología, el terrorismo, los refugiados, la violencia ...etc.**

- 17 **Competencia clave en el sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP), implica la capacidad de tomar conciencia del acto comunicativo y participar en él de manera activa o pasiva, superando la timidez o el miedo al ridículo y mejorando la competencia comunicativa del alumno. Fundamental en el aprendizaje basado en proyectos (ABP) que usaremos en los grupos en los que el aula y el número de alumnos lo permitan.**
- 18 **Competencia en conciencia y expresiones culturales (CEC), supone conocer, comprender, apreciar y valorar con una actitud abierta y respetuosa diferentes manifestaciones culturales.**
- 19 **Competencia matemática. Aunque pueda parecer lejana a la Segunda Lengua Extranjera, desde 1o de ESO los alumnos aprenden los números y ven la diferente manera de aprehender la realidad a través su estudio. En 1o de ESO hacemos juegos para aprender los números ordinales y cardinales. Y a lo largo de los años conocemos la biografía de científicos relevantes como Louis Pasteur o Marie Curie.**

Estas competencias las desarrollaremos y trabajaremos junto a los contenidos siguientes.

4.3 SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS 1º ESO

Secuenciación :

Primer trimestre : Unidad 0, 1 y 2.

Segundo trimestre : repaso, unidad 2 , 3 y 4

Tercer trimestre : repaso, unidad 4 , 5 y 6.

Contenidos :

Primer trimestre :

Contenidos de comunicación : saludar y despedirse, presentarse y presentar a alguien, contar hasta 31, expresar el color preferido, identificar un objeto, hablar sobre el material escolar, hablar del horario de clase y las asignaturas, pedir información sobre otra persona, comunicar en clase en francés (Comment on dit ... ? Excusez-moi, je suis en retard !...), decir los días de la semana, decir la fecha y los meses del año

Contenidos de gramática : « Comment tu t'appelles ? », s'appeler personas correspondientes al singular en presente de indicativo, Comment ça va ?, articles définis et indéfinis, Qui est- ce ? C'est ... , Qu'est-ce que c'est ? C'est..., Verbos en -er y verbo être, verbo avoir, el femenino y el masculino en sustantivos y adjetivos

Contenidos de léxico : palabras transparentes, saludos, alfabeto, colores, números del 0 al 31, material de clase, asignaturas, colores, días de la semana, meses del año, vocabulario de Navidad, las nacionalidades.

Contenidos de fonética : pronunciación de las vocales y los diptongos, ritmo de la frase, sensibilización a la entonación interrogativa y exclamativa, las vocales nasales (o), la liaison (*C'est un.../C'est une...*)

Contenidos de cultura y civilización : protocolo COVID en la escuela y en la vida cotidiana, los nombres franceses, la escuela en Francia : el horario escolar y las asignaturas, villancico (chanson de Noël) y tarjetas de Navidad

Competencias clave : Competencia matemática, aprender a aprender, social y cívica, competencia digital y espíritu de iniciativa.

Segundo trimestre :

Contenidos de comunicación : Decir lo que nos gusta y lo que no nos gusta, describir a alguien, hacer apreciaciones, describir acciones, hablar de ecología, contar hasta 100

Contenidos de gramática : el plural, la negación, el pronombre on (=nous)

Contenidos de léxico : deportes y ocio, las costumbres de los adolescentes y su ocio, adjetivos para describir a personas, verbos de acción, los números del 40 al 100

Contenidos de fonética : el sonido /y/, /R/, el diptongo ou, au, el triptongo eau y las vocales e y a nasales

Contenidos de cultura y civilización : el deporte, la igualdad entre chicos y chicas, algunas fiestas francesas (La Chandeleur), los símbolos de Francia.

Competencias clave: aprender a aprender, matemática, digital, social y cívica, iniciativa y espíritu emprendedor, social y cívica, conciencia y expresiones culturales

Tercer trimestre

Contenidos de comunicación : la situación en el espacio, preguntar y decir de dónde viene y adónde va, preguntar y explicar dónde vive uno, hablar de su familia, expresar la posesión, describir la casa, localizar espacialmente un objeto, dar órdenes o consejos usando el imperativo.

Contenidos de gramática : las preposiciones de lugar, los adjetivos posesivos, el verbo avoir en presente de indicativo, el imperativo afirmativo, los adjetivos demostrativos, el verbo mettre en presente de indicativo, *pourquoi... ? Parce que ...*, el verbo faire en presente de indicativo.

Contenidos de léxico : los lugares de la ciudad, la dirección, los números del 21 al 100, la familia, los animales de compañía, los meses del año, la casa, los muebles y los objetos, la contaminación del aire

Contenidos de fonética : La liaison, la s final, el sonido /z/, el diptongo oi, la entonación interrogativa

Contenidos de cultura y civilización : los animales (cómo protegerlos) y los animales de compañía, las causas de la contaminación del aire, el origen de algunos de los apellidos franceses más frecuentes, la ciudad de París (monumentos, museos, arquitectura, gastronomía...), música ZAZ (Sous le ciel de Paris)

Competencias clave : aprender a aprender, digital, social y cívica, conciencia y sensibilización cultural, espíritu emprendedor

2º ESO

En 2º de ESO nos encontramos con algunos alumnos (5) que no dieron Francés en 1º de ESO, sí cursaron la materia en 5º y 6º de Primaria por lo

que son faux-débutants, es decir, tienen una base; aunque ahora se sienten inseguros y recuerdan poco, estamos seguras que se pondrán al día con rapidez.

Secuenciación :

Primer trimestre : revisión de los contenidos previos, unidades 0, 1 y comienzo de la 2.

Segundo trimestre : final unidad 2, repaso y unidad 3.

Tercer trimestre : repaso y unidad 4 y 5.

Contenidos :

Primer trimestre :

Contenidos de comunicación : reactivación y repaso de los contenidos dados el curso anterior para poder hacer un diagnóstico inicial: saludar y despedirse, preguntar y decir su nacionalidad, la dirección y la fecha, saber preguntar y expresar adónde va et de dónde viene.

Decir la hora y hablar de su rutina cotidiana, indicar la frecuencia con la que hace una actividad y hablar de sus proyectos.

Preguntar e indicar un itinerario o una dirección

Contenidos de gramática : repaso de los verbos en presente (avoir, être, faire, aller), el futuro próximo, la frase interrogativa, los verbos pronominales en presente de indicativo, las preposiciones delante de países y ciudades. Los números ordinales, « il faut »/ « il ne faut pas ». Los verbos devoir y prendre.

Contenidos de léxico : la hora y las actividades cotidianas, contar hasta un millón, las salidas y el alojamiento, las direcciones en la calle

Contenidos de fonética : revisión de los sonidos vocálicos (diptongos, triptongos) y diferencia entre /b/ y /v/. Revisión del alfabeto.

Contenidos de cultura y civilización : protocolo COVID en la escuela y en la vida cotidiana, campamentos de verano para jóvenes, ecoturismo en París

Competencias clave : aprender a aprender, matemática, sociales y cívicas

Segundo trimestre :

Contenidos de comunicación: decir dónde va uno y de dónde viene, preguntar un itinerario, expresar la posesión, comprar en un establecimiento de alimentación, explicar una receta, indicar una cantidad .

Hablar por teléfono, pedir, dar o rechazar el permiso para hacer algo.

Contenidos de gramática : los adjetivos posesivos (varios poseedores), la cantidad: el artículo partitivo y los adverbios de cantidad, los verbos “manger” y “boire” y el verbo “commencer”, los pronombres COD y los verbos pouvoir, vouloir y attendre.

Contenidos de léxico : compras, alimentación, alimentos, recetas, las comidas del día, el ocio y la tecnología.

Contenidos de fonética : Los sonidos /s/ y /z/ y el sonido r /gr/, /kr/ y /tr/ , las vocales nasales

Contenidos de cultura y civilización : Fiestas tradicionales en Francia, escribir una invitación, los franceses y la gastronomía, nutrición y salud, los jóvenes e internet.

Competencias clave : espíritu de iniciativa, digitales, matemáticas, sociales y cívicas, aprender a aprender

Tercer trimestre :

Contenidos de comunicación : ir de compras, preguntar el precio, preguntar y decir la talla, preguntar y dar información. Contar lo que ha pasado.

Contenidos de gramática : "Combien", el comparativo, responder con "oui, si, non", el verbo "acheter", preposiciones de lugar con « de » (à côté de, à gauche de, à droite de, en face de...), passé composé (1) formación y verbos auxiliares, la forma negativa del passé composé y el presente del verbo "partir".

Contenidos de léxico : la ropa y los zapatos, las tiendas, los lugares de la ciudad y los medios de transporte.

Contenidos de fonética : Los sonidos s y yod.

Contenidos de cultura y civilización : las compras y el e-comercio, el dinero, cómo viajan los franceses.

Competencias clave : sociales y cívicas, sensibilidad cultural

3º ESO

Secuenciación :

Primer trimestre : unidades 0, 1, 2.

Segundo trimestre : repaso, unidad 3 y 4.

Tercer trimestre : repaso, unidad 5 y 6.

Contenidos :

Primer trimestre :

Contenidos de comunicación : Revisión del curso pasado: hablar de nuestra rutina cotidiana, decir la hora, comentar lo que comemos y contar una receta, describir un objeto, preguntar y dar una opinión, expresar la frecuencia, pedir/dar ayuda

Contenidos de gramática : C'est / Il est, los pronombres COI, la interrogación con inversión del sujeto, el pronombre "en", la negación con plus, rien, jamais, los pronombres relativos qui et que, presente de savoir, presente continuo y pasado reciente.

Contenidos de léxico : las actividades cotidianas, la hora, la comida, la bebida, las tiendas, la cantina del instituto, la vida cotidiana (el colegio, los horarios, las asignaturas), la reutilización de materiales en la moda, la ropa, los colores, las formas, los horarios de clase y las asignaturas, el colegio en Francia.

Contenidos de fonética : la entonación y la nasalización, el sonido [k]

Contenidos de cultura y civilización : protocolo COVID en la escuela y en la vida cotidiana, la ecología: el 8o continente, el acoso en la escuela, los intercambios escolares. Competencias clave : sociales y cívicas, sensibilización cultural, digital y espíritu de iniciativa

Segundo trimestre :

Contenidos de comunicación :describir un lugar, saber presentar nuestra región, recomendar algo, dar su opinión y hablar sobre el tiempo que hace, preguntar y expresar cómo se siente uno, hacer hipótesis y dar un consejo, expresar satisfacción o desagrado.

Contenidos de gramática : situar en el tiempo, el futuro y el condicional de los verbos, el presente del verbo *vivre*, los verbos *jouer* y *faire* para hablar de deporte, los pronombres relativos *dont* y *où*, el superlativo relativo y los verbos *voir* y *mettre* en presente de indicativo.

Contenidos de léxico : sensaciones y emociones, la ciudad, preposiciones de lugar, expresiones para describir un lugar, los paisajes naturales, el tiempo, el cuerpo, los deporte, las sensaciones

Contenidos de fonética : distintos tipos de /e/, las consonante /g/

Contenidos de cultura y civilización : las vacaciones, los espacios naturales, los días festivos, los adolescentes y el deporte, la vina sana.

Competencias clave : matemáticas, competencias básicas de ciencias y tecnología, espíritu de iniciativa, digital

Tercer trimestre :

Contenidos de comunicación :hablar de nuestras aptitudes (lo que se nos da bien) y de nuestras capacidades, expresar lo que uno quiere llegar a ser en el futuro, preguntar y dar información, contar y describir situaciones del pasado, escribir un artículo de opinión.

Contenidos de gramática : los verbos *jouer* y *faire* para hablar de música y de cine, los pronombres posesivos, los indicadores temporales y los verbos *essayer*, *lire* y *écrire* en presente de indicativo, los pronombres demostrativos y el imperfecto.

Contenidos de léxico : la música y los instrumentos, las profesiones, la lectura y la televisión, la tecnología ayer y hoy.

Contenidos de fonética : las consonantes /s/, /z/ y la nasalización.

Contenidos de cultura y civilización : cómo nació la lengua francesa y la prensa en Francia, las lecturas juveniles, la cocina y la música francófonas.

Competencias clave : digital, social y cívica

4º ESO :

Secuenciación :

Primer trimestre : Unidades 0, 1 y 2

Segundo trimestre : unidades 3 y 4

Tercer trimestre : unidades 5 y 6

Contenidos :

Primer trimestre :

Contenidos de comunicación : deletrear, describir un paisaje, el instituto, expresar la obligación, precisar, comparar, expresar sensaciones y sentimientos (satisfacción, descontento), contar en pasado, pedir educadamente, describir una ciudad, contar sus impresiones sobre un viaje realizado (en pasado), hablar sobre cine, mostrar dudas o incertitudes.

Contenidos de gramática : los adverbios en -ment, el passé composé y el imperfecto, la expresión de la duración y de la simultaneidad (*pendant, pendant que, depuis (que)...*, *il y a, ça fait ...que, au bout de, jusqu'à/au/en...*, *à partir de*), el lugar del adjetivo, los pronombres interrogativos, los adjetivos indefinidos (*quelque/ quelques, aucun/e*) y los pronombres indefinidos (*quelqu'un/e, quelques-uns, quelques-unes, personne/rien*), el comparativo y el superlativo con verbos, la mise en relief (*C'est/ Ce sont +nom+ qui/que... Ce qui/Ce que +verbe+ c'est / ce sont*)

Contenido de léxico : la ciudad, los géneros de cine, el argot

Contenidos de fonética : la entonación expresiva, las liaisons obligatorias.

Contenidos de cultura y civilización : Los puentes de París. ¿Quién inventó el cine?

Competencias clave : cultura científica, cultural y artística, social y cívica, digital

Segundo trimestre :

Contenidos de comunicación : organizar un viaje, reservar una habitación de hotel, comprar un billete, hablar sobre viajes, expresar la certeza o lo contrario y expresar acuerdo o desacuerdo.

Contenidos de gramática : los adjetivos indefinidos (*Chaque, tout/e, tous/toutes*) y los pronombres indefinidos (*Chacun/e, tout/toute, tous/toutes*), expresar la condición (type II *si + imparfait... conditionnel présent*), las preposiciones delante de los nombres de ciudades y de países, el presente de subjuntivo (forma y uso), los pronombres complementos dobles (con verbos en presente y en imperativo afirmativo).

Contenidos de léxico : el alojamiento en el hotel, los transportes, la ecología.

Contenidos de fonética : Las terminaciones -ais y -ai, los grupos consonánticos.

Contenidos de cultura y civilización : Los derechos del hombre, ¿nacemos libres? El Eurotúnel, partir al extranjero siendo estudiante de bachiller, ¿qué es un refugiado climático?, el reciclado de los residuos.

Competencias clave : digital, social y cívicas, cultura científica e interacción con el mundo real, competencia cultural y artística

Tercer trimestre :

Contenidos de comunicación : expresar acuerdo y desacuerdo, hablar sobre el racismo, expresar emociones, hablar sobre deporte, describir un deporte, hablar de las aptitudes personales y los proyectos personales.

Contenidos de gramática : *ne...que*, uso del subjuntivo, la formación de los adjetivos (a partir de un verbo o de un sustantivo), la expresión de la causa (*car/ parce que...*, *comme/puisque...*, *grâce à*, *à cause de*, *pour*) y de la consecuencia (*donc*, *c'est pourquoi*, *c'est pour ça que...par conséquent*, *alors*, *comme ça*), la expresión de la finalidad (*pour*, *afin de* + infinitif, *pour que*, *afin que* + subjunctif, *pour*, *en vue de* + nom), el pluscuamperfecto y el discurso indirecto.

Contenidos de léxico : los valores cívicos, las emociones, los deportes, lugares dónde se practica y equipamientos, las profesiones.

Contenidos de cultura y civilización : La colonización y la descolonización francesa, la francofonía, Mayotte, los deportes de invierno

Competencias clave : cultura científica, iniciativa y espíritu emprendedor, conciencia y expresiones culturales, aprender a aprender.

En cada curso contamos con un manual de referencia que nos sirve para estar coordinados todos los miembros del Departamento y, lo usamos también, porque hemos comprobado que da seguridad al estudiante que puede apoyarse en él para realizar sus propios esquemas y como fuente de información y base para su estudio.

En 1º de ESO el manual usado es *Jeu de Mots 1*, de editorial Vicens-Vives, que cuenta con libro digital y que está basado en una metodología

comunicativa que incluye el desarrollo de todas las competencias. El manual insiste en la importancia de la fonética y ayuda a fomentar el interés del alumno por su propio proceso de aprendizaje (aprender a aprender), la civilización, la cultura y el lado lúdico del aprendizaje de una lengua extranjera y el trabajo colaborativo a través de la realización de proyectos en Lengua Extranjera.

En 2º de ESO, Jeu de Mots 2

En 3º de ESO, usaremos Jeu de Mots 3 y en 4º de ESO Jeu de Mots 4, ambos de editorial Vicens-Vives.

Creemos que el aprendizaje de idiomas desempeña un papel esencial en el desarrollo intelectual y humano y tal y como se recoge en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCRL) y puede ayudar a que el alumnos asimilen y consoliden conocimientos artísticos, científicos, humanísticos y tecnológicos y adquieran y consoliden estrategias de estudio y aprendizaje diversas (Orden 14 de julio de 2016).

Animamos a todo nuestro alumnado a preparar el Diplôme Scolaire B1 en todos los niveles pero especialmente en 4º de ESO.

4.4 CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será **continua, formativa e integradora**. Al ser continua se tendrá en cuenta tanto el trabajo realizado durante las clases (la participación, la actitud, el trabajo en grupo o por parejas) como las

diferentes pruebas individuales o exámenes realizados. **Todas las notas recopiladas por el profesor harán media durante la evaluación, para la obtención de la nota media la nota del examen habrá de ser superior a 3,5. Y la nota final será la nota obtenida por el alumno al final del tercer trimestre o bien en la prueba extraordinaria de septiembre**, ya que el uso de la Lengua Extranjera necesita de los aprendizajes y destrezas adquiridos en cada uno de los trimestres para poder evaluar el progreso y el interés y esfuerzo del alumno por mejorar su proceso de aprendizaje y su implicación personal en los trabajos en grupo dentro del aula.

Dado el carácter continuo de la evaluación no están previstas recuperaciones después de cada trimestre, pero sí repasos de la materia al principio de cada evaluación con nuevas actividades para intentar que todos los alumnos puedan alcanzar una evaluación positiva y sobre todo una competencia lingüística aceptable mínima en Francés LE. Para ayudar a los alumnos que necesiten ayuda ponemos en marcha un programa de tutorización entre iguales : un alumno ejerce de tutor de otro alumno (normalmente entre alumnos que han dado menos años de FLE), si el proceso llega a buen fin, al alumno que ejerce de tutor le sumaremos un punto a su nota media como reconocimiento al esfuerzo y al trabajo realizado ayudando a su compañero.

Entendemos el carácter formativo de la evaluación como un momento que nos sirve a alumnos y profesores para aprender sobre nuestros respectivos procesos de aprendizaje y enseñanza y ayudará a poner en relación las diferentes materias que se estudian (carácter integrador).

Criterios de evaluación

En la etapa de la ESO vamos a evaluar: gramática, fonética, vocabulario, cultura y civilización, destacando su utilidad para desarrollar las cinco destrezas básicas: **comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral, expresión escrita y conversar**. Valorando muy positivamente la ortografía, la claridad en los conceptos, el razonamiento lógico, la creatividad y la originalidad de los trabajos o presentaciones, **la utilización de lo aprendido**, la corrección de errores en las actividades, los apuntes completos o incompletos, la ausencia de errores al copiar de la pizarra.

Por otra parte, insistiremos en la importancia de la asistencia y la puntualidad, el hábito de trabajo diario (imprescindible en nuestra materia), la participación individual, la participación y respeto en los trabajos de grupo, **el aprovechamiento del tiempo de trabajo dentro del aula, el interés por la asignatura, el interés y respeto por lo que dicen los demás, el esfuerzo individual de cada alumno por mejorar sus conocimientos, el esfuerzo por superar inhibiciones y timidez, el esfuerzo constante por usar el idioma francés como lengua de comunicación dentro del aula**. Intentaremos observar el progreso del alumno en cada uno de esos ítems y consideramos todos igual de importantes para el desarrollo integral del alumno y la adquisición de la competencia lingüística y la competencia clave aprender a aprender.

La calificación en la ESO será la media aritmética de cada una de las actividades realizadas a lo largo del trimestre y tendrá en cuenta:

Categoría evaluable : Observación directa

Participación en clase y deberes y actividades en Moodle.

Actividades diarias: CO, CE, EO, EE, Gramática, Vocabulario, Fonética, Deberes. Trabajo en grupo/Proyecto (Conversar, explicar)

Categoría evaluable : Exámenes

Examen 1 (CO, CE, gram, lex, PE) Examen 2 (CO, CE, gram, lex, PE)

Examen lectura (solo 1 anual) Expresión oral.

Usaremos el cuaderno de Séneca para el seguimiento académico del alumnado y su registro.

Procedimientos e instrumentos de evaluación

La evaluación en LE se hace básicamente a partir de la observación del trabajo diario del alumno dentro del aula del alumno, su actitud hacia el trabajo y el desarrollo de las destrezas básicas (comprensión oral y escrita, expresión oral y escrita). Por lo tanto nuestra evaluación será **continua y formadora**.

Los instrumentos de la evaluación que usaremos serán pruebas escritas (de uso de la lengua - expresión escrita- y aplicación de la gramática y el vocabulario), pruebas de comprensión oral, y de comprensión escrita y pruebas de expresión oral (en parejas o en grupo), para hacer media con los resultados de las cinco destrezas el alumno no podrá dejar ningún apartado sin hacer o en blanco, valoraremos muy positivamente el esfuerzo por hacer las tareas lo mejor posible. No siendo posible hacer media si no se intenta hacer todas y cada una de las partes de las que consta la prueba.

Usaremos también pruebas tipo test, el portfolio o cuaderno del alumno y rúbricas de evaluación para las exposiciones orales y los trabajos en grupo, y hojas de autoevaluación para que los alumnos sean ellos mismos conscientes de la evolución de su proceso de aprendizaje y se paren a reflexionar cómo aprenden y qué resultados obtienen. Cada alumno deberá hacer al menos una exposición oral breve, de un tema previamente trabajado en el aula.

En lo que respecta a las pruebas o exámenes de evaluación se llevarán a cabo en diferentes momentos del curso:

- Evaluaciones iniciales: en las que valoraremos los conocimientos previos que se tienen sobre cada uno de los aspectos evaluados antes de iniciar un tema o unidad didáctica valorando si son suficientes, se deben mejorar o se desconocen.
- Evaluaciones trimestrales: a realizar al final de cada trimestre, facilitarán la evaluación de los bloques de contenidos, estándares y competencias.
- Las evaluaciones finales se realizarán en junio y septiembre, con exámenes globales de todos los contenidos dados a lo largo del curso.

4.5 ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

1º ESO

Comprensión Oral

Comprende y capta la información más relevante en una situación de comunicación en la que se trata de información personal (hotel, aeropuerto, presentaciones)

Entiende los puntos principales de lo que se dice en situaciones cotidianas (biblioteca, escuela, o espacios de ocio...)

Comprende en una conversación informal descripciones, narraciones y opiniones formuladas en términos sencillos y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a reformular o repetir lo dicho

Comprende en una conversación formal en la que participa preguntas sencillas sobre datos personales o educativos (por ejemplo en la secretaría del instituto).

Expresión Oral e interacción

Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un mapa mental o un guión escrito sobre aspectos concretos de temas generales. Y responde a preguntas breves y sencillas sobre el contenido de la presentación.

Se desenvuelve con eficacia suficiente en el día a día en el aula, siguiendo normas de cortesía básicas (saludos, tratamiento)

Participa en conversaciones informales breves, cara a cara, o por teléfono : establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones, pide y ofrece cosas...

Se desenvuelve de manera correcta en una conversación formal o entrevista (por ejemplo, para hacer un curso de verano), aportando la información necesaria y respondiendo a las preguntas formuladas de una manera clara.

Comprensión de textos escritos

Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos o planes, y opiniones sobre temas generales conocidos o de su interés (ejemplo : deportes o tiempo libre)

Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo

Entiende un cuestionario sobre temas personales o una encuesta sobre temas cotidianos Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés sobre todo si los números, los nombres, las ilustraciones y los titulares forman parte del mensaje.

Entiende el sentido general de la información contenida en una página web sobre temas relacionados con el entorno del alumno (por ejemplo de la oficina de turismo de una ciudad, o la página de un Instituto o un colegio)

Producción de textos escritos

Completa un cuestionario básico con información personal y relativa a sus intereses o aficiones (ejemplo : para hacerse el carnet de la biblioteca)

Escribe notas y mensajes (twitter, etc.) en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana, respetando las convenciones y normas de cortesía más importantes.

Escribe correspondencia personal breve y mantiene el contacto social, intercambia información, se aceptan o rechazan invitaciones (por ejemplo,

con amigos de otros países) Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas, principalmente para solicitar información y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Para facilitar la evaluación usaremos indicadores de logro e indicaremos si estos estándares de aprendizaje están : en vías de adquisición, adquirido, avanzado o excelente.

2º de ESO

Comprensión de textos orales

Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicaciones breves y articulados de manera lenta y clara (por ejemplo en el aeropuerto) siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

Entiende lo esencial de lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas (ej. Hoteles, centros de estudio...)

Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulte conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. Comprende, en una conversación en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el locutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

Comprende en una conversación formal o entrevista en la que participa lo que se le pregunta sobre aspectos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se ha dicho.

Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (ej. Una charla para organizar el trabajo en equipo)

Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (ej. Noticias) cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

Producción de textos orales, expresión e interacción

Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (Powerpoint u otro), sobre aspectos de temas de su interés o relacionados con los estudios y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los transportes, los viajes, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios de comunicación, en las que se establece contacto social, se intercambia información y expresa opiniones o puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (por ejemplo, hacer un curso de verano o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.

Comprensión de textos escritos

Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamientos y manejo de aparatos electrónicos o máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (en un centro escolar, por ejemplo)

Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o internet formulados de manera simple y clara y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.

Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de sí mismo ; se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (por ejemplo, sobre un curso de idiomas o una compra por internet)

Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos ayudan a la comprensión del mensaje. Entiende información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales o de su interés (por ejemplo, ecología, o deporte), siempre que pueda releer las secciones difíciles

Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

Producción de textos escritos : expresión e interacción

Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (por ejemplo matricularse en un taller o suscribirse a una publicación digital)

Escribe notas y mensajes (SMS, chats) en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones o indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.

Escribe notas, anuncios y mensajes breves (por ejemplo en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía

Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera

sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (por ejemplo la victoria en una competición), se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (por ejemplo, se cancela, confirma o modifica la fecha de una cita) y se expresan opiniones de manera sencilla.

Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

3º de ESO

Compresión de textos orales

Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (por ejemplo, en contestadores automáticos).

Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (por ejemplo en tiendas, centros educativos) o menos habituales (ejemplo : en un hospital o una comisaría), si se puede pedir confirmación de algunos detalles.

Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que

tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

Comprende en una conversación formal, o entrevista en la que participa (por ejemplo en centros de estudio o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que se pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.

Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo o educacional (por ejemplo, sobre un tema de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).

Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad en una variedad estándar de la lengua y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

Producción de textos orales : expresión e interacción

Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (powerpoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.

Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio) y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista ; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados ; formula hipótesis ; hace sugerencias ; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle ; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

Comprensión de textos escritos

Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (por ejemplo, en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).

Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios, comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (por ejemplo, sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo)

Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos ; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (por ejemplo, si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero)

Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas ; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Entiende información específica de carácter concreto en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (por ejemplo, enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.

Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

Producción de textos escritos : expresión e interacción

Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (por ejemplo, para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca)

Escribe su Curriculum Vitae en formato electrónico, siguiendo, por ejemplo, el modelo Europass

Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.

Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (por ejemplo en una página web o un revista juvenil, o dirigidos a un profesor o a un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía.

Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional o menos habitual (por ejemplo, un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares ; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.

Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos ; narra de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (por ejemplo, sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios ; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

4º ESO

Comprensión de textos orales

- Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (por ejemplo en estaciones y aeropuertos) siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
- Entiende los puntos principales de lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (por ejemplo, en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
- Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones, formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
- Comprende en una conversación formal en la que participa (por ejemplo, en un centro de estudios) preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita,

aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

- Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (por ejemplo, noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.
- **Producción de textos orales: expresión e interacción**
- Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas y si se articulan clara y lentamente.
- Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
- Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

- Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (por ejemplo, para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos claves si lo necesita.
- **Comprensión de textos escritos**
- Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (por ejemplo, una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (por ejemplo, en un centro de estudios)
- Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
- Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (por ejemplo, sobre un curso de verano).
- Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las

ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.

- Entiende información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (por ejemplo, sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Producción de textos escritos: expresión e interacción.

- Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (por ejemplo, para asociarse a un club internacional de jóvenes).
- Escribe notas y mensajes (sms, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones o indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.
- Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (por ejemplo, con amigos de otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (por ejemplo, se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes)
- Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las

convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

4.6 METODOLOGÍA DIDÁCTICA Y APLICACIÓN DEL PLC.

Nuestro enfoque es básicamente comunicativo, queremos que el alumno sea activo, participe, proponga, gestione parte de su proceso de enseñanza-aprendizaje y adquiera competencia comunicativa en Francés Lengua Extranjera.

Todos los instrumentos que usamos tienen como finalidad mejorar la competencia lingüística del alumno en LE, tanto oral como escrita. Para ello introducimos en el aula las nuevas tecnologías (Moodle, etwinning, herramientas gratuitas como blogs, correo electrónico, genially, padlet, joomag, etc.), grabación de vídeos, audios, etc.

Usamos textos de diferentes temas según los alumnos a los que nos dirigimos e intentamos despertar la conciencia crítica en temas como la ciudadanía, la ayuda humanitaria, la ecología, el racismo, el terrorismo internacional etc.

Desde el curso 2019/20 creamos nuestros cursos en la plataforma Moodle con la finalidad de atender mejor a la diversidad de niveles que encontramos en nuestras aulas y durante este curso 2021/22 seguimos aumentando y mejorando los materiales ofrecidos en Moodle Centros con los siguientes objetivos:

- Adaptarnos al protocolo COVID de nuestro IES y minimizar el contacto con documentos personales del alumno.
- Ofrecer una atención personalizada a través de la retroalimentación personalizada en cada actividad, de la mensajería interna y del chat.
- Crear mayor autonomía en el estudiante en la gestión de su trabajo en la Moodle (se ofrecen actividades obligatorias y otras no obligatorias de ampliación o repaso, o de tipo lúdico).
- Fomentar el trabajo colaborativo (con la creación de glosarios y de wikis)
- Aumentar y desarrollar la competencia digital de nuestro alumnado.
- Aumentar el tiempo de exposición e interacción con nuestra Lengua Extranjera Francés.
- Desarrollar el gusto por el aprendizaje del Francés, valorando su utilidad como vehículo de comunicación.
- Contribuir a la mejora de la autoestima del estudiante: hemos comprobado que al tener toda la información sobre su evolución en el cuaderno de calificaciones de Moodle y con la corrección inmediata, la mayoría superan más rápido sus realizaciones. La finalidad de nuestro trabajo es que el alumno pueda llegar a comunicarse usando el Francés como Lengua Extranjera. La clase

será el lugar que sustituya a los lugares reales de comunicación en francés.

En los trabajos por proyectos, aunque el trabajo está muy pautado por parte del profesor, son los alumnos los que se hacen responsables de la búsqueda y recopilación de información, de su presentación oral al resto de los grupos y del contenido del portfolio. Se valora la actitud activa y de colaboración, la autonomía personal, la seriedad y diligencia en la realización de las tareas dentro del aula así como la creatividad y originalidad en la presentación de los trabajos, la corrección fonética y la coherencia textual (sobre todo al contestar a cuestiones breves sobre el tema expuesto).

- Desde la implantación del Bilingüismo en nuestro IES, nuestro Departamento se ha reunido semanalmente con los Departamentos de Lengua Castellana e Inglés para poner en marcha el PLC de nuestro Centro. Elaborando poco a poco documentos que unifiquen un poco nuestra metodología. Durante el curso pasado se unió a las reuniones también el Departamento de Biología y Geología. Nuestro objetivo es mejorar la competencia lingüística de nuestro alumnado desde todas las materias que nuestro alumnado cursa. En nuestra área llevamos muchos años comenzando la clase con la rutina oral, para empezar de un modo cordial, saludando a los alumnos, comentando el tiempo y sobre todo recordando “¿qué hicimos el último día?”, un alumno/a responderá a la pregunta. De este modo comenzamos hablando en Francés y concentrándonos para poder avanzar (siempre cuesta más en la hora posterior al recreo en los cursos más bajos). Desde el primer momento hemos usado el modelo para exámenes y

la ficha de corrección ortográfica que hemos traducido a Francés. Y usamos rúbricas para la corrección de trabajos y ejercicios de expresión oral.

- En cuanto a la lectura y los itinerarios que creamos, le dedicamos un apartado íntegro (punto 10) en esta programación. Los documentos traducidos quedan en la carpeta compartida en Drive.

4.7 ELEMENTOS TRANSVERSALES

En cada curso se trabajará un tema transversal especialmente :

1º ESO : Les Jeux Olympiques. Unidad Didáctica global en el centro que concluye con la realización de los Juegos Olímpicos en el patio y en la que participan todos los alumnos de 1º y 2º de ESO.

2º ESO : Hábitos de vida saludable : deporte y alimentación saludable

3º ESO : La ecología, reciclar y reutilizar (Canción de Tryo, Greenwashing)

4º ESO : Ecología: biocarburantes, energías renovables, deforestación, cambio climático (relación con nuestra ciudad)

Estos temas podrán ser cambiados a lo largo del curso (normalmente debido a la actualidad de otros temas). Se harán actividades también para la Jornada Europea de las Lenguas (26 septiembre) el día de la Paz, el día de las Bibliotecas, la feria del libro, el armisticio (noviembre) y el día de la mujer trabajadora (8 de marzo), la francofonía (21 de marzo).

5. PROGRAMACIÓN DE LIBRE DISPOSICIÓN 1º DE E.S.O. EXPRESIÓN Y COMUNICACIÓN ORAL EN FRANCÉS LENGUA EXTRANJERA.

Usaremos esta hora semanal para reforzar sobre todo la expresión oral y la comprensión oral de nuestro alumnado, previendo también una parte de la clase (más de la mitad) a una actividad de animación a la lectura, trabajando textos diferentes al libro de texto.

1º de ESO

Primer trimestre:

Sesión 1: el alfabeto, deletreamos, dictado de letras, jugamos a identificar palabras

Sesión 2: vemos un video de tv5monde sobre la rentrée scolaire en France donde los alumnos se presentan. Nos presentamos y nos detenemos en los nombres franceses más usuales.

Sesión 3: El material escolar, juego y dictado entre pares.

Sesión 4: Introducimos Moodle.

Sesión 5: Poesía: oímos una poesía que escribimos y mimamos realizando los gestos propuestos en cada verso al son de la música.

La poésie des couleurs, a partir de un modelo cada alumno escribirá su propia poesía repitiendo la estructura “Bleu comme le ciel “ (Couleur + comme + SN). Aumentamos el vocabulario y mejoramos nuestra pronunciación.

Sesión 6: Quel âge tu as? Quand est ton anniversaire?

Sesión 7: Halloween, vocabulaire, jeu et chanson d'Aldelbert

Sesión 8: Lecture et chanson

Sesión 9: Jeu 7+pi, los números, Quel est ton numéro de téléphone?

Sesión 10: Jeu de rôles

Sesión 11 y 12: On prépare Noël, le vocabulaire, les chansons de Noël, les marchés de Noël en Alsace.

Segundo trimestre:

11 sesiones.

Sesión 1: Les cadeaux (texte le cadeau surprise, revisión del vocabulario oral)

Sesión 2: L'école en France

Sesión 3: Journée Internationale de la Paix et la non-violence: Activité sur les phrases de mère Thérèse et de Malala (vocabulaire de la Paix)

Sesión 4: L'adresse (activité en tandem), las preposiciones de lugar

Sesión 5: Ah l'amour! La Saint-Valentin (BD)

Sesión 6: Les monuments de la France. La carte de France.

Sesión 7: Descripción física (juego con post-it en la frente)

Sesión 8: El ocio (vídeo tv5 et fiche)

Sesión 9: Chanson (La francophonie)

Sesión 10: Jeu Qui est qui?

Sesión 11: Jeu de rôles (loisir, adresse, projets futurs).

Tercer trimestre:

8 sesiones.

Sesión 1: on raconte les vacances. C'est le printemps. Vocabulaire.

Sesión 2: BD. Sin texto, por grupos cada alumno imagina el texto y luego lo dramatizan.

Sesión 3: Juego números (loto), Quel est ton numéro de téléphone?

Actividad oral + dictado hecho por los propios alumnos.

Sesión 4: Las direcciones y los comercios de la ciudad, actividad A/B.

Sesión 5: Cada alumno/a presenta a su mejor amigo (carte mentale comme support à l'oral).

Sesión 6: Chanson Toi+Moi, Grégoire.

Sesión 7: Jeu la famille

Sesión 8: Ma maison (vídeo tv5monde). En grupos, se les da un plano y ellos decoran la sala de alumnos del instituto (decoración, muebles, etc.) y la exponen a la clase.

6. PROGRAMACIÓN DE BACHILLERATO

6.1 CONCRECIÓN DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS

Los objetivos planteados para el Bachillerato en el área de Francés Segunda Lengua Extranjera se traducen en un currículo básico que, integrando todos los aspectos que conforman la comunicación lingüística, se estructura en cuatro bloques correspondientes a la descripción que se hace en el MCRL : comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos.

Objetivos de 1º de Bachillerato

La enseñanza de la materia Segunda Lengua Extranjera en Bachillerato presenta como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades al término de esta etapa:

1. Interactuar y participar activamente y de forma respetuosa, con fluidez y precisión, en un acto de comunicación haciendo uso de las estrategias adecuadas.
2. Comprender la información más específica y general de textos orales y escritos y seguir el argumento de temas actuales tratados en los distintos medios de comunicación o en diferentes actos de comunicación.
3. Redactar textos de distintos géneros de forma clara y estructurada adaptados a los lectores a los que van dirigidos y acorde a la intención comunicativa.
4. Conocer los principales rasgos sociales y culturales de la lengua extranjera para interpretar mejor la lengua objeto de estudio.

5. Establecer en el alumnado estrategias de autoevaluación de la competencia comunicativa, manteniendo una actitud de iniciativa, confianza y responsabilidad en dicho proceso.
6. Comprender diferentes tipos de textos escritos sobre temas de índole general o específica y ser capaz de interpretarlos críticamente utilizando las estrategias necesarias para identificar y comprender los diversos elementos del discurso.
7. Leer de forma autónoma textos adecuados a los intereses del alumnado, fomentando la pronunciación y la entonación de la lengua extranjera.
8. Fomentar en el alumnado una actitud de respeto y tolerancia hacia una cultura nueva y diferente.
9. Hacer uso de estrategias lingüísticas y semánticas para crear mensajes correctos y coherentes y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situación de comunicación.
10. Adquirir y aplicar estrategias de aprendizaje usando todos los medios disponibles, incluyendo las tecnologías de la información y la comunicación, para usar la lengua extranjera de forma autónoma y proseguir con el aprendizaje.
11. Considerar el aprendizaje de una lengua extranjera como un medio para conocer nuevas culturas, y reconocer la gran importancia que su aprendizaje conlleva para las relaciones interpersonales.
12. Defender las características del patrimonio andaluz y su vínculo con la cultura de la lengua extranjera.

6.2 SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS

En **1º de Bachillerato** hemos escogido el manual *Génération Lycée 1* de editorial Santillana por la variedad de actividades que presenta y porque creemos que es apropiado para organizar la clase con los dos grandes niveles que se nos presentan : alumnos que han estudiado previamente Francés LE durante 3 ó 4 cursos escolares y alumnos que nunca han estudiado Francés o sólo durante un curso escolar. El objetivo a conseguir es ambicioso para sólo 2 horas de clase semanales, la LOMCE nos marca que al final de curso el alumno habrá superado el nivel A1 y adquirirá el A2 del MCRL. La secuenciación que planteamos aquí, por tanto, habrá de adaptarse a las peculiaridades de cada clase y al ritmo de aprendizaje de los alumnos.

Este curso 21/22 son menos numerosos los alumnos que nunca han dado Francés previamente (1 en 1º Bachillerato C, 2 en 1º de Bachillerato B y 5 en 1º de Bachillerato A -aunque algunos son faux-débutants ya que han cursado algún año la materia-). Pero existe un número elevado de alumnos que repiten curso en el Bachillerato de Ciencias Sociales.

Destacar también que los alumnos que tienen clase lunes y martes perderán un mayor número de clases lectivas que los demás debido a los puentes del primer trimestre por lo que tendremos que flexibilizar aún más la temporalización y la secuenciación de los contenidos.

Temporalización :

Primer trimestre : unidades 0, 1, 2, 3 (comienzo)

Segundo trimestre : unidades 3, 4, 5,

Tercer trimestre unidades 6, 7 y 8.

CONTENIDOS 1º BACHILLERATO

Primer trimestre :

Contenidos de comunicación : saludar, preguntar y decir cómo está uno, presentarse y presentar a alguien, dar y pedir información personal, indicar un itinerario en la ciudad, pedir y dar información turística (en la oficina de turismo o en una conversación en la calle), comparar dos ciudades, describir una ciudad. Describir un objeto.

Contenidos de gramática : la comparación, las preposiciones con las ciudades, los países, las regiones y los continentes, los puntos cardinales, los pronombres COI, el pronombre « y » (CCL), la posición de los pronombres complemento en la frase, los verbos del primer grupo en -ger y en -cer, los verbos « ouvrir » y « accueillir ». Los adjetivos (de color, de forma...), los pronombres relativos « qui/que »

Contenidos de léxico : países, los puntos cardinales, la ciudad, los transportes, el turismo, las preposiciones de lugar. Los colores, las formas, los materiales, las medidas.

Contenidos de fonética : las vocales nasales, la entonación de la frase.

Contenidos de cultura y civilización : el mapa de Francia, principales ciudades francófonas, monumentos (Cannes, Lyon, París, Bruxelles...), vender objetos usados (vide-grenier)

Competencias clave : CL, CAA, Sentido de iniciativa, artes y matemática

Segundo trimestre :

Contenidos de comunicación : mantener una conversación telefónica, resevar un hotel o comprar un billete de transporte (tren, avión...), felicitar, describir la casa, buscar casa, intercambiar casa para las vacaciones.

Contenidos de gramática : los adjetivos y pronombres interrogativos, la hora, los pronombres personales complemento directo, el imperfecto, los verbos “connaître”, “écrire”, “mettre”, “recevoir” y “conduire”, los pronombres demostrativos, la inversión del sujeto en la frase interrogativa, los adverbios de modo.

Contenidos de léxico : La informática, los viajes, los medios de transporte (tren, avión, la estación y el aeropuerto, el hotel), la casa, los diferentes tipos de alojamientos, los muebles de cada habitación.

Contenidos de cultura y civilización : las vacaciones, viajar.

Competencias clave : todas (las 7)

Tercer trimestre :

Contenidos de comunicación : Hablar sobre las tareas del hogar (organizarlas), ir al médico y describir cómo está uno o qué le ha pasado (contar en pasado), expresar miedo y tranquilizar.

Contenidos de gramática : el presente progresivo, los pronombres posesivos, adjetivos y pronombres indefinidos, los verbos « lire », « rompre » y « se plaindre », la frase negativa, el passé composé y el imparfait, el pasado reciente, la expresión de la duración, los adjetivos y los pronombres indefinidos “rien”, “personne”, “aucun”.

Contenidos de léxico : las tareas del hogar, el cuerpo humano, las enfermedades y la salud, los accidentes y las catástrofes naturales.

Contenidos de fonética : la nasalización en todas las vocales y los diptongos, el sonido /ch/ y /s/ y /z/.

Contenidos de cultura y civilización : El deporte, la salud, las enfermedades y los accidentes.

Competencias clave :todas

6.3 CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

En lo relativo a la competencia comunicativa, que constituye el núcleo fundamental de la asignatura en 1º de Bachillerato FR2, los criterios de evaluación para 1º de Bachillerato (BOE 3 de enero de 2015) son los siguientes :

Bloque 1. Comprensión de textos orales.

Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en los textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos,

claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes de un texto.

Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e

institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica) y convenciones sociales (actitudes, valores).

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (por ejemplo, nueva frente a conocida, o ejemplificación).

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los contituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso

frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (por ejemplo una estructura interrogativa para expresar interés).

Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Bloque 2. Producción de textos orales : expresión e interacción

Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de las acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.

Incorporar a la producción del texto oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.

Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.

Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.

Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.

Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.

Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para

planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor.

Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.

Bloque 3 : Comprensión de textos escritos

Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (por ejemplo, nueva frente a conocida, o ejemplificación).

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (por ejemplo una estructura interrogativa para expresar interés).

Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.

Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico y sus significados asociados.

Bloque 4 : Producción de textos escritos : expresión e interacción

Escribir, en papel o en soporte digital, textos de escritura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.

Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, por ejemplo,

incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.

Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.

Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.

Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.

Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección

suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpen la comunicación.

Procedimientos e instrumentos de evaluación

Haremos la media aritmética de las notas obtenidas por el alumnado a lo largo del trimestre, teniendo en cuenta el trabajo diario en el aula, el trabajo realizado en Moodle y los exámenes y trabajos realizados en cada trimestre.

- Categoría evaluable: Observación directa

Participación en clase Actividades diarias Trabajo en grupo/Proyecto.
Actividades en Moodle.

Evaluando siempre Comprensión oral y expresión oral, comprensión escrita y expresión escrita, la capacidad del alumnado para interactuar en FLE, el conocimiento del vocabulario, la gramática, la fonética y la entonación.

- Categoría evaluable : Exámenes

Examen 1 (Comprensión Oral, Comprensión Escrita, gramática, léxico, Producción Escrita) Examen 2 (CO, CE, gram, lex, PE) Examen lectura (solo un trimestre) Expresión oral

La observación diaria en clase tendrá en cuenta la participación en clase, el trabajo diario del alumno/a (deberes y actividades realizadas dentro del aula) y trabajos en grupo, y el uso de la plataforma Moodle.

Los exámenes versarán sobre las competencias lingüísticas a desarrollar en

lengua extranjera: comprensión oral, expresión oral, comprensión escrita, expresión escrita y conversar.

Los instrumentos de evaluación serán la observación directa en el aula, los exámenes, las rúbricas de evaluación para los trabajos en grupo y las exposiciones orales.

Al principio de curso realizamos una evaluación de diagnóstico o inicial para conocer los conocimientos previos de los alumnos y detectar otra serie de factores que influyen en el aprendizaje de idiomas (timidez, cohesión del grupo, motivación etc.)

La evaluación es continua por lo que no existen recuperaciones a lo largo del curso y se realizarán las que marca la ley vigente (evaluación inicial, y una a lo largo de cada trimestre)

. Si el alumno no adquiere las competencias previstas a lo largo del curso escolar, podrá realizar una prueba extraordinaria en Septiembre, en este caso la nota será la nota obtenida por el alumno en dicha prueba extraordinaria.

6.4 ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

Bloque 1: Compresión de textos orales.

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.

2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.
4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.
5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.
6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.

Bloque 2 Producción de textos orales: expresión e interacción.

1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.
2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).
3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.
4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos.

1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.
2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).
3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.
4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).
5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.
6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses.

Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción.

1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).
2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.
3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.
4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.
5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.

6.5 METODOLOGÍA DIDÁCTICA Y APLICACIÓN DEL PLC.

Nuestra metodología es esencialmente comunicativa, dotando al alumnado con las herramientas básicas que le permitan comunicarse en Francés. Por lo tanto, estamos orientados a la acción, es decir, a desarrollar en el

alumnado la capacidad de integrar y usar las actitudes, los conocimientos y las destrezas que le permitan comunicarse en situaciones específicas en el mundo real. Esta capacidad para la comunicación efectiva en contextos reales supone, en primer lugar, considerar la lengua como algo que se hace y que se aprende a hacer, antes que como algo que se estudia y que se sabe. Este enfoque no puede desatender en ningún momento el análisis, el estudio y la práctica de las distintas competencias que capacitarán al alumnado para construir y descodificar textos (comprensión y producción de textos tanto escritos como orales), por lo que recurriremos a una variedad de soportes tanto orales como escritos que le permitan al alumnado hacer una inmersión en contextos que simulen la realidad. Pretendemos que todas las actividades propuestas sean motivadoras y les ayuden a acercarse, conocer y valorar otras culturas y realidades diferentes a las del alumnado.

Se espera que el alumnado sea un elemento **activo** a lo largo de todo el proceso de enseñanza- aprendizaje y colabore tanto en la selección de las actividades propuestas como en el desarrollo de las actividades dentro del aula.

Empezamos cada clase con una rutina oral en la que un alumno resume qué aprendió en la clase anterior. Esta actividad que llevamos usando muchos años queda ahora recogida en nuestro PLC y ayuda a los alumnos a concentrarse al inicio de la clase, a mejorar su expresión oral y a ser conscientes del trabajo realizado durante la sesión anterior. A medida que avanza el curso, comprobaremos cómo el alumno no necesita ayuda para realizar su resumen. En cada clase, comenzamos también escribiendo la

fecha (para que la libreta quede ordenada y aprendan a escribirla correctamente en Francés) y comentando el tiempo que hace. En niveles avanzados introducimos refranes.

Siguiendo los principios pedagógicos marcados por el Marco Común europeo de las Lenguas (febrero 2018) “acompañamos a cada grupo de alumnos y alumnas en la construcción de sentido y alimentamos el placer de aprender juntos” desde la cooperación y la mediación.

Para ello en nuestras clases damos 4 pasos en cada unidad:

1. **Hacer/actuar:** con una progresión en espiral, donde en cada clase incorporamos nuevos elementos y reutilizamos lo ya aprendido.
2. **Cooperar:** aprendemos juntos e intentamos fomentar el trabajo en grupo (gran grupo o pequeño grupo), con actividades orales y escritas y el desarrollo de proyectos de aprendizaje.
3. **Aprender:** es tener confianza en uno mismo y en los conocimientos que ha adquirido, de este modo el alumno se convierte en autónomo y se va haciendo responsable de su propio proceso de aprendizaje.
4. **Evaluación y auto-evaluación:** para comprobar la eficacia y los resultados de nuestro trabajo. Ser conscientes de cómo aprendemos, qué técnicas usamos y comprobar que realmente hemos adquirido conocimientos y aumentamos nuestra autonomía y fluidez en Francés Lengua Extranjera.

6.6 ELEMENTOS TRASVERSALES

- La francofonía
- División política del territorio francés
- La música francesa y el cine
- Principales atractivos turísticos de Francia
- La gastronomía
- La literatura francesa.
- Los medios de comunicación.
- El medio ambiente, la ecología, los gestos ecológicos cotidianos para cuidar al planeta. - El mundo del trabajo.
- La sociedad del siglo XXI: ¿urbanos o rurales?
- La inmigración y los problemas sociales que se derivan (la banlieue).

7. PROGRAMAS DE REFUERZO DEL APRENDIZAJE.

7.1 PROGRAMAS DE REFUERZO PARA ALUMANDO REPETIDOR

Tenemos alumnado que permanece un curso más en 2º de ESO (el curso anterior no cursaron Francés) y en 1º de Bachillerato A y B.

En 1º de Bachillerato A, podemos desdoblar la clase ya que somos titulares las dos profesoras del centro pero no podemos optar por la docencia compartida ya que el espacio en el aula es insuficiente para trabajar juntas (son 36 alumnos/as). No obstante hemos hecho agrupamientos flexibles, nos coordinamos en el contenidos impartidos para favorecer la flexibilidad.

7.2 PROGRAMAS DE REFUERZO Y RECUPERACIÓN PARA EL ALUMNADO QUE HABIENDO PROMOCIONADO NO SUPERA LA MATERIA FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA.

7.2.1 Alumnado que continua cursando Francés Segunda LE durante este curso 21/22

Las actividades previstas por este Departamento se enmarcan dentro del Plan de nuestro I.E.S para el seguimiento y la recuperación de alumnos pendientes.

Distinguimos en este Departamento: los alumnos que continúan cursando Francés Segunda Lengua Extranjera y aquellos que no lo hacen.

Para los/las alumnos/as que siguen cursando Francés, el profesor que imparte clase durante este curso 2021/22 lo atenderá dentro del aula y consideraremos que ha recuperado la materia del curso anterior si aprueba

el primer trimestre con más de un 5, ya que dedicamos las primeras semanas a hacer un gran repaso y una activación de los conocimientos previos de todo el alumnado. Se les ofrece una variedad de actividades de repaso y refuerzo en Moodle.

7.2.2. Alumnado que no continua cursando la materia Francés Segunda LE

Por otra parte, los alumnos y alumnas con la materia de Francés pendiente de cursos anteriores y que no continúan cursando la materia durante el curso escolar 2021/22 deberán trabajar y adquirir los contenidos mínimos de la asignatura mediante las actividades de los cursos creados para alumnos pendientes en Moodle y **superar un examen** con los contenidos mínimos de la materia para el curso y el nivel que se curse.

La no realización de dichas actividades semanalmente impedirá la realización de la prueba o examen en cada trimestre, debiendo en ese caso realizar el examen final en el tercer trimestre.

Los alumnos podrán ser atendidos, previa cita, para solucionar dudas o cualquier otra cuestión relacionada con esta convocatoria los martes de 11.15 a 12.45 en la Biblioteca del instituto o en la mensajería interna de Moodle especificando claramente en el asunto la consulta a realizar. No se atenderá a los alumnos la semana anterior a la convocatoria de exámenes ni los días previos.

Los objetivos y contenidos mínimos de cada nivel podrán consultarse en el blog de clase www.onavanceensemble.blogspot.com, en la página web del I.E.S y en la sección de alumnos pendientes de cada curso en la Moodle.

Constatamos que durante este curso 21/22 los alumnos que tienen la materia no superada del curso anterior son alumnos no se presentaron a los exámenes correspondientes durante todo el curso anterior.

CALENDARIO 2021/22

Primer Trimestre

- Examen, 30 de noviembre, a las 11.45, en la Biblioteca.

Segundo Trimestre

- Examen: 2 de marzo, a las 11.45 en la Biblioteca.

Tercer Trimestre

- Examen final: 29 de abril, a las 10.15, en la Biblioteca.

FRANCÉS MATERIA NO SUPERADA DE 1º DE ESO

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Primer trimestre: (unidades 0 y 1)

- Saludar, presentarse, presentar a alguien.
- Contar hasta 100.
- Identificar y nombrar los objetos de la clase y el material escolar.
- Hablar sobre el horario escolar y las asignaturas.
- Hablar sobre sus asignaturas preferidas, sus colores preferidos.
- Pedir informaciones personales (nombre, apellido, edad, gustos, etc.). -

Preguntar y dar la fecha.

- Usar los verbos más frecuentes en presente afirmativo y negativo.

Segundo trimestre: (unidades 2 y 3)

- Expresar sus gustos y sus actividades en su tiempo libre.
- Decir y preguntar la edad.
- Apremiar algo (comme elle est belle! Je trouve que c'est génial!), decir lo que me gusta y lo que no me gusta.
- Describir acciones (saltar, andar, caer ... etc.) con verbos del primer grupo en presente de indicativo.
- Hablar de ecología: gestos ecológicos.
Tercer trimestre: (unidades 4 y 5)
 - Situar en el espacio (delante, detrás, al lado de, dentro de, encima de, debajo de) - Hablar de su familia.
 - Dar órdenes o consejos.
 - Expresar la posesión.
 - Ir a comprar ropa y comentar las prendas. - Preguntar y expresar la causa.
 - Pedir y dar la hora.
 - Hablar de las tareas cotidianas.

CONTENIDOS MÍNIMOS

Primer trimestre:

- Los saludos y las fórmulas de despedida. - El alfabeto.
- Contar hasta 31.

- Los colores.
- Verbo s'appeler en presente de indicativo.
- Los nombres franceses más frecuentes.
- Artículos definidos e indefinidos.
- Qui est-ce? C'est ..., Qu'est-ce que c'est? C'est ...
- Verbos aimer, adorer, détester y verbo être en presente de indicativo. - El material de clase, el horario, las asignaturas.
- Los días de la semana, los meses del año.
- Vocabulario de Navidad

Segundo trimestre:

- Contar hasta 100.
- El plural de los sustantivos y adjetivos.
- La frase negativa.
- El pronombre on (=nous).
- El deporte y las actividades de ocio y tiempo libre. - Verbos de acción (saltar, andar, nadar...).
- La ecología (reciclar, reutilizar).
- El imperativo.
- La geografía de Francia.

Tercer trimestre:

- Preposiciones (detrás, delante, al lado de, dentro de, encima, debajo).
- La familia, los adjetivos posesivos (mi padre...).

- La casa y los muebles.
- Las tareas de casa.
- Pourquoi...? Parce que...
- El verbo avoir en presente de indicativo.
- Los apellidos franceses más frecuentes.

FRANCÉS PENDIENTE 2º DE ESO OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Primer trimestre : Unidades 0 y 1.

- Describir una foto o una escena.
- Hablar de la vuelta al cole.
- Hablar de las actividades que cada uno hace.
- Describir físicamente a una persona o un animal. - Preguntar sobre la identidad de alguien.
- Indicar el país y la nacionalidad de alguien.
- Expresar lo que se siente.

Segundo trimestre: Unidades 2 y 3.

- Indicar un itinerario.
- Decir de dónde viene uno y a dónde va. - Proponer un plan, aceptar o rechazarlo.

- Hablar sobre los proyectos inmediatos.
- Invitar a alguien, aceptar o rechazar la invitación educadamente. -
Expresar la posesión.
- Hacer la compra.
- Explicar una receta de cocina, precisando las cantidades.

Tercer trimestre: Unidad 4

- Describir su casa, su habitación, los objetos de cada habitación. - Contar cosas del pasado.

CONTENIDOS

Primer trimestre:

- Verbos en presente: faire du/dela/del'/des; jouer du/de la/de l'/des; jouer au/à la/à l'/ aux.
- La ropa, los colores, el material escolar.
- Los números hasta un millón.
- C'est un/une... qui.
- Preposiciones de lugar (con ciudades y países). Países y nacionalidades.
- Avoir mal au / à la / à l' / aux.
- La sensaciones (avoir soif, faim ...)

- Los verbos pouvoir y vouloir en presente de indicativo.

Segundo trimestre:

- Presente del verbo aller au / à la / à l' / aux.
- Vocabulario de la ciudad, las profesiones, las actividades de tiempo libre. - Presente de venir du / de la / de l' / des.
- Futuro proximo.
- On = tout le monde.
- Los adjetivos posesivos.
- El imperativo en frases afirmativa y negativa.
- La cantidad. Los alimentos. Las recetas. Las tiendas.

Tercer trimestre

- Preposiciones de lugar.
- Vocabulario de la casa, las habitaciones, los muebles. - El passé composé.
- Expresiones de lugar.

FRANCÉS PENDIENTE 3º DE E.S.O.

Este curso 2021/22 no tenemos alumnos con la materia pendiente en este nivel.

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Primer trimestre: Unidades 0, 1.

- Hablar de la vuelta al colegio y del horario. - Hacer nuevos amigos, conversar.
- Hablar sobre gustos y costumbres.

- Presentar y describir a alguien con detalle. - Decir la nacionalidad de alguien.

- Insistir sobre algo.

Segundo trimestre: Unidades 2 y 3.

- Describir el aspecto de alguien.

- Expresar con entusiasmo nuestros gustos. - Participar en un casting.

- Contar anécdotas del pasado.

- Expresar sensaciones.

- Dar consejos.

- Opinar sobre el futuro de nuestro planeta. - Hablar de proyectos futuros.

Tercer trimestre: Unidades 4 y 5

- Orientarse en una ciudad y describir lugares.

- Preguntar e indicar un camino.

- Narrar en pasado.

- Hablar sobre las tareas domésticas y otras pequeñas tareas. - Expresar indignación.

- Expresar la frecuencia. - Dar las gracias.

CONTENIDOS

Primer trimestre:

- Los tiempos verbales presente y passé composé.

- La interrogación.

- Vocabulario de la vida cotidiana en el colegio, las actividades, la personalidad. - Los pronombres relativos qui / que.

- à, en, au, aux + ciudad, país.
- El género de los adjetivos.

Segundo trimestre:

- La frase negativa con rien, jamais. - Los adverbios de intensidad.
- Vocabulario de la ropa, los accesorios.
- El passé composé en frases afirmativas y negativas, los verbos pronominales en passé composé. - Avoir besoin de + sustantivo / verbo en infinitivo.
- Il faut / Devoir + infinitivo.
- El futuro simple.
- Sensaciones y emociones.

Tercer trimestre:

- El pronombre y.
- El imperfecto y el passé composé.
- Vocabulario de la ciudad y las preposiciones de lugar.
- Expresiones para introducir un relato.
- La frase negativa: plus, personne.
- Los pronombres complemento directo e indirecto.
- Vocabulario de las tareas del hogar y la frecuencia con la que se realizan

8. PROGRAMAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La atención a la diversidad del alumnado requiere una intervención lo suficientemente variada y diversificada como para que cada uno de nuestros alumnos encuentre las condiciones óptimas para desarrollar con éxito su aprendizaje. Por lo tanto, flexibilizar la intervención pedagógica es una condición obligada si se quiere atender adecuadamente a la diversidad de los mismos, tanto en la ESO como en Bachillerato. Nuestra programación parte del diagnóstico inicial realizado al principio de curso.

Esta diversidad queda reflejada en las diferencias que presentan los alumnos en cuanto a :

sus conocimientos previos

sus ideas y representaciones previas respecto a la materia sus intereses y expectativas

sus aptitudes

sus distintos ritmos de aprendizaje

sus diferentes estilos de aprendizaje

sus actitudes respecto a la escuela y la educación obligatoria.

8.1 PROGRAMAS DE REFUERZO DEL APRENDIZAJE

Para favorecer el tratamiento de la diversidad proponemos : 1) diversificar las técnicas pedagógicas y 2) diversificar las herramientas.

1) Diversificación de las técnicas de intervención pedagógicas :

a) Organización del espacio-clase y agrupamientos del alumnado siempre que sea posible según : las actividades (rincones de trabajo, aulas...), los

intereses y las motivaciones de los alumnos (reparto de tareas en trabajos cooperativos, de roles en las dramatizaciones)

b) Utilización de diversas técnicas según los estilos de aprendizaje del alumnado :

- Visuales (observación de dibujos, fotos, ilustraciones, vídeos, internet, DVD, proyector) - Auditivas (canciones, diálogos, grabaciones en vídeo, extractos de películas subtituladas) - Cinéticas (juegos, teatro...)
- Globalistas (proyectos, lecturas ...)

c) Aplicación de distintas modalidades de trabajo :

Trabajo individual, en parejas, en pequeños grupos (de 3 ó 4 alumnos) o en gran grupo (grupo-clase)

Trabajo cooperativo (negociación y aportación consensuada) y colaborativo.

d) Utilización de diversos materiales y soportes : auditivos, escritos y visuales.

e) Alternancia de actividades y duración de las mismas : con el fin de que todos los alumnos puedan participar y encontrar una actividad de su agrado. En este sentido, el manual Parachute ayuda a encontrar diferentes propuestas

f) Diversificación de contenidos para un mismo objetivo : manipulación de contenidos distintos dentro de un trabajo cooperativo.

2) Diversificación de las herramientas : diversificación de actividades de aprendizaje para un mismo contenido :

- ejercicios complementarios (fichas fotocopiables, ejercicios on-line www.lepointdufle.com o en la Moodle, ejercicios propuestos en el Libro del profesor)
- Uso de la Carte Heuristique (carte mentale) como soporte para las exposiciones orales, siguiendo la técnica usada por Marion Charreau.
- Portfolio personal de auto-evaluación
- Consulta de libros, periódicos, revistas, diccionarios (WordReference o Larousse - www.larousse.fr-), Internet (blog del profesor, www.onavanceensemble.blogspot.com.es)
- Introducción de la poesía desde 1o de ESO como sensibilización al arte (mirar el mundo desde la perspectiva de la belleza) y a un uso lúdico del lenguaje
- Uso del ordenador para hacer ejercicios varios (comprensión oral y escrita www.gabfle.com, búsqueda de información, consulta de mapas, uso de software gratuito en internet como Smore (para crear flyers), Storyboard (narración digital), padlet (tablón virtual, excelente para lluvia de ideas y para insertar grabaciones orales y compartirlas), blog personal, Symbaloo, etc.
- Gramática, léxico, dictados, juegos... con la ayuda de la pizarra digital
- Lectura de textos cortos de temas del interés del alumnado y de lecturas graduadas en cada nivel escolar. Lectura de textos en internet y letras de canciones de actualidad o que interesen al alumnado.

8.2 PROGRAMAS DE PROFUNDIZACIÓN.

Desde 1º de ESO planteamos actividades con diferentes grados de resolución para atender a los alumnos que presentan una alta motivación

hacia la asignatura tanto dentro del aula como a través de la Moodle y el blog de clase.

En los itinerarios de lectura también tenemos seleccionadas para un mismo nivel diferentes títulos para responder mejor a los intereses de nuestro alumnado (ver tratamiento de la lectura)

Y con posterioridad les orientamos e informamos para que puedan acceder a la prueba DELF Scolaire B1 tanto en 4º de ESO como en 1º de Bachillerato.

10. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

Consideramos que será difícil la realización de actividades extraescolares durante este curso 2021/22 mientras mantengamos el protocolo COVID, pero dejamos previstas algunas que se podrían llevar a cabo en el grupo-clase.

XVI Concurso de « Cartes de Voeux ». Para todo el alumnado del Centro de FLE.

Talleres en colaboración con la Alianza Francesa de Granada, concursos u otras actividades.

Petit Déjeuner con crêpes (2 febrero, Candelaria) en cada clase.

Celebración del día de la Francofonía (21 de marzo).

Asistencia a una obra de teatro en Granada.

Poisson d'Avril (1º de ESO)

Actividades del día del Libro en el instituto (y cualquiera de las actividades propuestas desde el plan Lector de nuestro IES o del grupo de cooperación “La mar de Libros”).

Intercambio epistolar con alumnado francófono.

Participación en el programa e-twinning.

11. TRATAMIENTO DE LA LECTURA

Consideramos fundamental dedicar pequeños espacios a la lectura para ampliar la adquisición de vocabulario y conocer la civilización francesa por lo que desde los primeros niveles introduciremos en el aula pequeños textos, poemas, relatos breves (por ejemplo de Bernard Friot) en todos los niveles que imparte este Departamento con motivo del Día de los Enamorados, la Navidad, el día Europeo de las Lenguas (26 de septiembre), el día de la Francofonía y otros.

Estudiaremos letras de canciones significativas en la cultura francesa y otras más lúdicas o de moda.

Usaremos la página web “il était une histoire...” en los niveles de ESO, la revista de la editorial Santillana “Le kiosque”, textos extraídos de otros manuales (literatura), y textos de creación propia adaptando el vocabulario de las unidades y también letras de canciones.

Nos adaptaremos a los intereses y motivaciones de nuestro alumnado e intentaremos que los textos complementen las unidades que se están impartiendo en la asignatura Francés.

Fomento de la lectura en la ESO

A lo largo de la Educación Primaria se ha ido transmitiendo el gusto por leer, por lo que los alumnos empiezan la ESO dotados de las competencias que les permiten abordar sin grandes problemas textos que correspondan a su nivel educativo. Es evidente que no todos los alumnos traen el mismo nivel de lectura consolidado y nuestra labor empieza detectando los diferentes niveles de lectura existentes para solventar posibles carencias y potenciar el gusto y disfrute de la lectura. Nuestra finalidad última es formar lectores autónomos que disfruten con la lectura y sean capaces de compartir sus gustos y experiencias lectoras, que sean capaces de reflexionar sobre el hecho de leer y abrirse a realidades distintas a las suyas.

Nuestros **objetivos** son:

- - Potenciar el gusto por la lectura. Para ellos presentaremos textos variados (poesía, narrativa, textos periodísticos, encuestas, textos teatrales...) para que cada lector encuentre algo de su agrado y para que todos conozcan la tipología de textos a su alcance.
- - Crear ambientes que favorezcan el deseo de leer y ayuden a concebir la lectura como una actividad placentera y enriquecedora. En las aulas en las que el espacio lo permita trabajaremos a través de “círculos de lectura” que permitan al alumnado poner en común sus lecturas y exponer oralmente dentro del aula.

- - Comenzar a escribir nuestros pequeños textos con actividades de escritura creativa.
- - Presentar la lectura y la escritura como fuentes de conocimiento y de enriquecimiento lingüístico

y personal indispensables en nuestro mundo del siglo XXI.

- - Uso de la lectura oral en el aula (poesía, teatro) como actividad lúdica y para desarrollar la sensibilización a la oralidad (sugestión, eficacia de la palabra pronunciada, importancia de la entonación, el papel de la mímica...)
- - Estimular la producción propia de textos a través de la lectura de fragmentos que nos sirvan de guía. Desarrollar el interés por compartir y comentar estas elaboraciones individuales.
- - Lectura de la Bande Dessinée.
- - Impulsar el uso de las TIC para localizar textos o datos, seleccionar información de manera ágil y autónoma, crear blogs o espacios de lectura compartida, usando las nuevas tecnologías para acceder a la lectura o a la escritura.
- - Colaborar con el Plan de lectura de nuestro IES, articulado a través de la Biblioteca del centro.

Metodología en la ESO:

1º y 2º de ESO:

Acercaremos los alumnos a la lectura a través de poemas, cómics y

pequeños textos en cada una de las unidades. Las actividades que se propondrán serán:

- Imaginar un nuevo título para la lectura.
- Escribir un poema imitando la estructura de uno leído y trabajado en clase
- Leer poemas oralmente en clase (individualmente y en grupo).
Organizar un recital de poesía.
- Describir a los personajes de la lectura (usando las lecturas obligatorias en cada nivel)
- Imaginar y escribir un nuevo final para un relato leído
- Con los textos del libro: entender el significado global y ser capaz de extraer datos (espacio, tiempo, personajes, tema tratado); deducir el significado de palabras nuevas a través del contexto o apoyándose en el conocimiento que el alumnado posee de otros idiomas; reconocer y dar significado a los prefijos y sufijos de uso habitual.
- Crear textos personales siguiendo las pautas dadas por el profesor (ejemplo: escribir un acertijo o un enigma)
- Elaboración de resúmenes guiados.
- Jugar con las palabras es divertido (Jeu du cadavre exquis - para todos los niveles-, ahorcado...).

- Elaboración de mapas mentales. 3º y 4º de ESO:

En este nivel el lector ya es más autónomo y empezaremos a realizar ejercicios de mayor complejidad en lengua extranjera:

- trabajaremos la oralidad a través de lecturas teatralizadas
- elaboración de resúmenes
- elaboración de mapas mentales
- identificación de sinónimos y antónimos
- recordar pasajes y detalles del texto
- predecir resultados
- deducir enseñanzas y mensajes
- interpretar el lenguaje figurativo
- relacionar la obra leída con otras que el/la alumno/a conozca (musicales, pintura, etc.)
- hacer un comentario personal sobre la lectura (comentar la estructura del texto, distinguir personajes principales y secundarios, precisar el tema principal y los temas secundarios) dando su opinión personal.

Propuesta de lecturas

En 1º de ESO usaremos Chiens et chats, de la editorial Santillana. Ya que este año los alumnos que empiezan en 1º de ESO ya no son principiantes, sino que han dado FR2 durante dos cursos, vamos a introducir antes la lectura.

Otros títulos posibles:

Un étrange voisin de Claire Miquel Niveau 1 Clé International-Santillana.

À la recherche de Julie de Marie Laure Lions-Olivéri, Niveau A1, editorial Oxford educación, colección Pause Lecture Facile.

La tour Eiffel a des ailes, editorial Nathan.

Un voyage de rêve en France, de Béatrice Job, Oxford educación.

Un quartier très “spatial”, de Muriel Nathan-Deiller, Oxford educación.

L’os mystérieux, de Catherine Favret, Oxford educación y Clé international, colección Lecture en français facile, Niveau 1.

Combinaremos textos breves con una pequeña biblioteca de aula formada por los libros que las editoriales comparten en abierto en internet, los ejemplares de la Biblioteca y libros de ambas profesoras. Haremos esto en todos los niveles.

En 2º de ESO usaremos Dans la maison bleue de Thierry Gallier de la editorial Santillana. O La momie du Louvre de la editorial Vicens Vives, colección Le chat Noir.

Otro título posible: Une excursion mouvementée, de Cecilia Cohen Hemsí, ed. Pearson, Niveau A1. Le cadeau-surprise, de Valentine Balche, Oxford educación.

La lettre de Cordoue, de Thierry Gallier, ed. Santillana, collection évasion, niveau 2.

En 3º de ESO leeremos Éric a disparu, de Susana Longo, editorial Vicens Vives e historias cortas de Bernard Friot. O La veste noire de Évelyne Wilwerth, niveau 3, ed. Santillana, Coll. Évasion. Otros títulos:

Le fantôme de Vercingétorix de Muriel Nathan-Deiller, Oxford educación.

Une chasse au trésor, de Béatrice Job, Oxford educación.

Le partage des oies, adapté par Brigitte Arnaudiès (conte traditionnel), editorial Longman.

Le mystère du phare, de Annette Maxime, ed. Longman, colección Lire et découvrir, niveau 3.

Une passion dans le désert, d'Honoré de Balzac, adapté par Annette Maxime, ed. Longman, col. Lire et découvrir, Niveau 3.

La France des festivals de Mathilde Mouquet, ed. Longman-Pearson educación, col. Lire et découvrir, Niveau 3.

Un soir, au cirque de Giovanna Tempesta, ed. Santillana, col. Évasion, Niveau 3

En 4º de ESO haremos al menos una vez al mes una lectura teatralizada a partir del segundo trimestre. Y leerán al menos un título de los existentes en la biblioteca del centro (Poursuite dans Paris, La Tulipe Noire, La Petite Fadette, Des traces dans la neige).

Otros títulos:

Le piège était presque parfait, de Dominique Renaud, ed. Santillana, col. Evasion.

La pièce de Béatrice Job, Oxford educación.

Le chevalier double, de Théophile Gautier, ed. Longman-Pearson educación, col. Lire et découvrir, Niveau 4.

Des extraits du Petit Nicolas de Sempé.

Le troisième oeil, de Dominique Renaud, ed. Santillana, col. Évasion, Niveau 4.

Le coeur entre les dents, de Monique Ponty, ed. Santillana, col. Évasion, Niveau 4.

Photos de nuit, de Thierry Gallier, ed. Santillana, col. Évasion, Niveau 4.

En 1° de Bachillerato. Los alumnos leerán al menos un libro en 1° de Bachillerato, probablemente L'avare de Molière en la versión adaptada de la editorial Oxford.

EPÍLOGO

La presente programación pretende ser el instrumento que guíe, organice y coordine el trabajo de los profesores que formamos el Departamento de Francés. Este proyecto pretende ser realista aunque es amplio y ambicioso, en ningún momento queremos que sea cerrado e inamovible. Las diferentes revisiones, ampliaciones y modificaciones a lo largo y ancho del curso tras las semanales reuniones de departamento, servirán para hacer de este documento un instrumento vivo y eficaz del trabajo real que deseamos hacer.

Motril, a 25 de octubre de 2021.